



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого  
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

ЦНОТиАСО

**Отдел производства видеоресурсов**

**СМК-ПСП-04-388-2021**

**стр. 1 из 8**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

**В.А. Кокшаров**

**2021 г.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Отделе производства видеоресурсов**

Центра новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения

Версия 2

Екатеринбург  
2021

## Содержание

|   |   |
|---|---|
| Обозначения и сокращения .....            | 2 |
| 1. Общие положения.....                   | 3 |
| 2. Основные цели и функции.....           | 3 |
| 2.1. Основные цели ОПВ .....              | 3 |
| 2.2. Функции ОПВ .....                    | 3 |
| 3. Структура .....                        | 4 |
| 4. Права и обязанности.....               | 4 |
| 5. Управление .....                       | 5 |
| 6. Эффективность и результативность ..... | 6 |
| 7. Взаимоотношения (служебные связи)..... | 6 |
| 8. Ответственность .....                  | 7 |
| 9. Заключительные положения.....          | 7 |
| Лист регистрации изменений .....          | 8 |
| Лист согласования .....                   |   |

### Обозначения и сокращения:

- УрФУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
- ОУК – отдел управления качеством;
- ЦНОТиАСО – Центр новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения;
- ЭОР – электронный образовательный ресурс;
- ОПВ – отдел производства видеоресурсов;
- НПР – научно-педагогический работник;
- Графика – графические растровые изображения, 2D-анимация, 3D-анимация, моделирование



## **1. Общие положения**

1.1. Отдел производства видеоресурсов является структурным подразделением Центра новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Отдел производства видеоресурсов.

Сокращенное наименование: ОПВ.

1.2. ОПВ создан в соответствии с приказом ректора от 19 ноября 2012 г. № 854/03, в составе Центра новых образовательных технологий Института технологий открытого образования, выведен из состава ИТОО и подчинен заместителю проректора по образовательным технологиям в составе ЦНОТиАСО приказом ректора 731/03 от 29.08.2019г; ЦНОТиАСО подчинен напрямую проректору по развитию образовательной деятельности приказом ректора № 837/03 от 14.10.2020г.

1.3. В своей деятельности ОПВ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, Положением о Центре новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения, Положением об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Местонахождение ОПВ: ул. Мира, д 19, г. Екатеринбург, 620002.

## **2. Основные цели и функции**

2.1. Основные цели ОПВ:

- производство образовательного видеоконтента;
- повышение качества электронного обучения, продвижение, популяризация и создание новых мультимедиа- и визуальных технологий.

2.2. Функции ОПВ:

- создание образовательного видеоконтента для платформ открытого образования и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: видеосъемка лекций в студии, в аудитории, на любой другой локации; видеосъемка лабораторных работ, видеосъемка по сценарию заказчика на любой локации, постпродакшен, подготовка готового материала к публикации на образовательных платформах в соответствии с требованиями;
- создание компьютерной графики, цветокоррекция, запись и обработка звука;



- создание сценария образовательного видеоконтента по требованиям заказчика.

### **3. Структура**

3.1. Структура ОПВ определяется функциями ОПВ и утверждается ректором, ОПВ входит в состав Центра новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения.

3.2. Изменения в структуру ОПВ вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники ОПВ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ОПВ являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ОПВ заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

### **4. Права и обязанности**

4.1. ОПВ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- выносить на рассмотрение руководства ЦНОТиАСО вопросы по оптимизации процессов электронного обучения;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных служб Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию ОПВ;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности ОПВ;
- стимулировать работу работников ОПВ в соответствии с действующим в Университете порядком;
- а также совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета.

4.2. ОПВ обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение об ОПВ;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников ОПВ;
- в) распоряжения;
- г) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп.4.2.1. а) – б), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются начальником ОПВ в пределах предоставленных ему полномочий.



4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся электронного обучения.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

## **5. Управление**

5.1. ОПВ возглавляется начальником, принимаемым на работу и увольняемым ректором Университета или уполномоченным им лицом. Директор ЦНОТиАСО вправе представлять кандидатуры для замещения должности начальника ОПВ, а также ходатайствовать об увольнении работника, замещающего указанную должность, при наличии законных оснований.

5.2. Начальник ОПВ подчиняется заместителю директора ЦНОТиАСО по техническому обеспечению.

5.3. Начальник ОПВ выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ОПВ;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ОПВ;

- разрабатывает планы развития ОПВ, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;

- формирует кадровый состав ОПВ (подбор персонала, организация повышения квалификации и профессионального мастерства работников ОПВ).

5.4. Конкретные права и обязанности начальника ОПВ отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники ОПВ подчиняются начальнику ОПВ, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными начальником подразделения и утвержденными ректором (проректором).

Работник ОПВ принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом. Начальник ОПВ вправе представлять кандидатуры для замещения должностей в ОПВ, а также ходатайствовать об увольнении работников ОПВ при наличии законных оснований.

5.6. ОПВ ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.



## 6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ОПВ включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются заместителем директора ЦНОТиАСО по техническому обеспечению.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

| Измеряемые показатели деятельности  | Единица измерения   | Временной интервал |
|---|---|--------------------|
| Количество созданного видеоконтента (видеосъемка, постпродакшен, публикация видеоматериала)   | Минуты готового материала                                   | Месяц              |
| Соответствие качества созданного контента требованиям онлайн-платформ, на которых УрФУ размещает свои онлайн-курсы (opened.ru, edx.org) | Количество опубликованных на онлайн-платформе онлайн-курсов | Год                |

Начальник ОПВ в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ОПВ с учетом их динамики.

Начальник ОПВ обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ОПВ, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) ОПВ директору ЦНОТиАСО.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав ОПВ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи ОПВ представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи ОПВ

| Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение  | Предоставление  |
|---|--|---|
| Отдел разработки ЭОР                              | Получение презентационных материалов от заказчика;<br>Получение технических требований для публикации видеоматериала | Технические требования к созданию графики для видеоконтента;<br>Видеоконтент,<br>Удовлетворяющий техническим требованиям для публикации |



| Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение   | Предоставление  |
|---|---|---|
| Начальника отдела ОПиЭМК ЦНОТиАСО                 | Получение технического задания от заказчика на проведение онлайн-видеотрансляции или вебинара | Определение технических условий, необходимых для реализации мероприятий |
| Директор ЦНОТиАСО                                 | Распоряжения, информационные письма, служебные записки  | Отчеты, планы, служебные записки  |
| Подразделения ЦНОТиАСО                            | Служебные записки, запросы (сведения)   | Служебные записки, запросы (сведения)                                   |

7.2. ОПВ по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## 8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ОПВ, определенных настоящим Положением, несет начальник ОПВ.

8.2. Ответственность работников ОПВ устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является начальник ОПВ.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 8 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ОПВ ЦНОТиАСО, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор ЦНОТиАСО

**СОГЛАСОВАНО В СЭД**

А.А. Савельев



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого  
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

ЦНОТиАСО

**Отдел производства видеоресурсов**

**СМК-ПСР-04-388-2021**

**стр. 8 из 8**

## Лист регистрации изменений

| Номер<br>изменения | Номер пункта (подпункта) |        |          | Дата<br>внесения<br>изменения | Всего<br>листов в<br>документе | Подпись<br>ответственного за<br>внесение изменений |
|--------------------|--------------------------|--------|----------|-------------------------------|--------------------------------|--|
|                    | Изме-<br>ненного         | Нового | Изъятото |                               |                                |  |
|                    |                          |        |          |                               |                                |  |
|                    |                          |        |          |                               |                                |  |
|                    |                          |        |          |                               |                                |  |
|                    |                          |        |          |                               |                                |  |
|                    |                          |        |          |                               |                                |  |
|                    |                          |        |          |                               |                                |  |
|                    |                          |        |          |                               |                                |  |
|                    |                          |        |          |                               |                                |  |



### Общий лист согласования

Положение о СП № от "Положение об отделе производства видеоресурсов ЦНОТиАСО"

ИД головной задачи 2155531

| ФИО согласующего                                    | Результат согласования | Дата получения         | Дата выполнения        | Комментарий   |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|---|
| Савельев Андрей Александрович                       | Согласовано            | 24.12.2020<br>06:40:03 | 24.12.2020<br>07:06:21 | &&& <Согласована 1 версия документа>  |
| Гончарова Наталья Вадимовна<br>Начальник управления | Согласовано            | 22.02.2021<br>23:05:40 | 26.02.2021<br>13:26:10 | Выполнил Ульянова Регина Александровна (делегировал Гончарова Наталья Вадимовна).<br><br>&&& <Согласована 1 версия документа>   |
| Ковалев Леонид Александрович                        | Согласовано            | 26.02.2021<br>13:26:47 | 02.03.2021<br>12:02:44 | Согласовано в исправленной редакции.<br>&&& <Согласована 1 версия документа>  |
| Зорина Анна Дмитриевна                              | Согласовано            | 26.02.2021<br>13:26:55 | 03.03.2021<br>16:40:05 | Согласовано с комметариями:<br>Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:<br>1.2. Создан в соответствии с приказом ректора от 19 ноября 2012 г. № 854 03, в составе центра новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения был переподчинен заместителю проректора по образовательным технологиям Ларионовой В.А. приказом ректора 731 03 от 29.08.2019г., введен в состав проректора по развитию образовательной деятельности в подчинение заместителю проректора по образовательным технологиям приказом ректора №100 03 от 24.01.2020г., подчинен напрямую проректору по развитию образовательной деятельности приказом ректора № 837 03 от 14.10.2020г.<br>&&& <Согласована 1 версия документа> |
| Шаврин Владимир Сергеевич                           | Согласовано            | 19.03.2021<br>09:50:32 | 19.03.2021<br>10:34:55 | &&& <Согласована 1 версия документа>  |
| Мезенцев Павел Валерьевич                           | Согласовано            | 19.03.2021<br>10:35:28 | 22.03.2021<br>09:15:57 | &&& <Согласована 1 версия документа>  |
| Созыкин Андрей Владимирович                         | Согласовано            | 19.03.2021<br>10:35:34 | 19.03.2021<br>11:15:47 | &&& <Согласована 1 версия документа>  |
| Сандлер Даниил Геннадьевич                          | Согласовано            | 21.03.2021<br>12:59:44 | 26.03.2021<br>14:58:37 | Выполнил Агарков Гавриил Александрович<br><br>&&& <Согласована 1 версия документа>  |

Распечатал \_\_\_\_\_ /Т.В. Виноградова/

29.03.2021 11:43:09