



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого  
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Центр новых образовательных технологий и  
аудиовизуальных средств обучения**

СМК-ПСП-04-385-2021

стр. 1 из 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

*В.А. Кокшаров*  
« 29 »

В.А. Кокшаров

2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О Центре новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств  
обучения**

Версия 1

Екатеринбург  
2021



## Содержание

Обозначения и сокращения: .....	2
1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и функции.....	3
2.1. Основные цели ЦЕНТРА: .....	3
2.2. Функции ЦЕНТРА: .....	3
3. Структура .....	4
4. Права и обязанности.....	4
5. Управление .....	5
6. Эффективность и результативность .....	6
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	7
8. Ответственность .....	8
9. Заключительные положения.....	8
Лист регистрации изменений .....	9
Лист согласования	

## Обозначения и сокращения:

УрФУ	– федеральное государственное автономное образовательное
Университет	учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
ЦНОТиАСО, ЦЕНТР	– Центр новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения;
ДОТ	– дистанционные образовательные технологии;
ЭО	– электронное обучение;
ЭОР	– электронный образовательный ресурс;
ЭК	– электронный курс;
СМК	– система менеджмента качества;
ОП	– образовательная программа;
ДОП	– дирекция образовательных программ;





## **1. Общие положения**

1.1. Центр новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Центр новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения.

Сокращенное наименование: ЦНОТиАСО.

1.2. Центр создан в составе ИТОО в соответствии с приказом ректора от 19 ноября 2012 г. № 854/03, центр новых образовательных технологий был переименован в Центр новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения и переподчинен заместителю проректора по образовательным технологиям приказом ректора 731/03 от 29.08.2019г., подчинен напрямую проректору по развитию образовательной деятельности приказом ректора № 837/03 от 14.10.2020г.

1.3. В своей деятельности ЦЕНТР руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами, а также Уставом Университета, Положением об Институте технологий открытого образования, Положением об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение ЦЕНТРА: ул. Мира, д.19, г. Екатеринбург, 620002.

## **2. Основные цели и функции**

### **2.1. Основные цели ЦЕНТРА:**

- повышение качества и эффективности образовательного процесса за счет современных образовательных технологий;
- повышение рейтингов и статусности УрФУ;
- развитие технического оснащения учебных аудиторий и образовательных пространств;

### **2.2. Функции ЦЕНТРА:**

- развитие ДОТ за счет технического оснащения учебных аудиторий и образовательных пространств;
- внедрение и развитие современных образовательных технологий;
- создание и продвижение ЭОР УрФУ в академической среде
- вовлечение преподавательского состава в перспективные формы преподавания;





- повышение качества электронного обучения, продвижение, популяризация и создание новых образовательных технологий;
- обеспечение информационной, организационной и технической поддержки студентов и других пользователей платформ электронного обучения;
- экспертиза электронных образовательных ресурсов;
- информационное и редакторское сопровождение подготовки электронных образовательных ресурсов.

### **3. Структура**

3.1. Структура ЦЕНТРА определяется его функциями и утверждается ректором. Центр входит в блок ответственности проректора по развитию образовательной деятельности.

3.2. Изменения в структуру ЦЕНТРА вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. В состав ЦНОТ в настоящее время входят следующие подразделения:

- Отдел проектирования и эксплуатации мультимедийных комплексов.
- Отдел разработки ЭОР.
- Отдел производства видеоресурсов.

3.4. Деятельность входящих в структуру ЦЕНТРА подразделений регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором.

3.4. Работники ЦЕНТРА осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ЦЕНТРА являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ЦЕНТРА заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

### **4. Права и обязанности**

4.1. ЦЕНТР имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- внедрять новые технические и методологические решения, предполагающие повышение качества обучения студентов;
- осуществлять консультирование авторов и руководителей образовательных программ о возможностях использования ЭОР;
- осуществлять выполнение работ на возмездной основе в рамках своих технических возможностей;
- развивать материально-техническую инфраструктуру ЦЕНТРА;
- стимулировать работу работников ЦЕНТРА в соответствии с действующим в



Университете порядком;

- участвовать в организации и проведении лекций, семинаров, круглых столов, конференций, выставок по роду своей деятельности;
- участвовать в конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от структурных подразделений Университета для осуществления работ, входящих в компетенцию ЦЕНТРА;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности ЦЕНТРА;
- а также совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета.

4.2. ЦЕНТР обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о ЦНОТиАСО;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников ЦЕНТРА;
- в) распоряжения;
- г) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - б), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются начальником ЦЕНТРА.

4.2.2. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

Конкретные права и обязанности директора ЦНОТиАСО отражаются в его должностной инструкции

## **5. Управление**

5.1. ЦНОТиАСО возглавляется директором ЦЕНТРА, назначаемым на должность приказом ректора Университета, или уполномоченным им лицом.

5.2. Директор Центра подчиняется проректору по развитию образовательной деятельности. Заместитель директора ЦЕНТРА по общим вопросам подчиняется директору ЦЕНТРА.

5.3. Директор ЦЕНТРА выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ЦЕНТРОМ;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ЦЕНТРА;
- разрабатывает планы развития ЦЕНТРА, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;



- формирует кадровый состав ЦЕНТРА (подбор персонала, организация повышения квалификации и профессионального мастерства работников ЦЕНТРА).

5.4. Конкретные права и обязанности директора ЦЕНТРА отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники ЦЕНТРА подчиняются директору ЦЕНТРА и заместителю директора ЦЕНТРА по общим вопросам, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными директором ЦЕНТРА и утвержденными ректором (проректором).

5.6. Работники ЦЕНТРА назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета или уполномоченным им лицом, по представлению директора ЦЕНТРА.

5.7. ЦЕНТР ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ЦЕНТРА, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются проректором по развитию образовательной деятельности.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Количество созданных ЭОР	шт.	Учебный год
Количество созданных онлайн курсов	шт.	Учебный год
Количество виртуальных лабораторных практикумов, тренажеров и прочих интерактивных образовательных ресурсов со сложными сценариями функционирования	шт.	Учебный год
Количество ОП, реализуемых с применением ЭО, ДОТ	Число ОП	Учебный год
Количество слушателей, записавшихся на онлайн-курсы УрФУ на российских площадках	человек	Учебный год
Количество слушателей, записавшихся на онлайн-курсы УрФУ на мировых площадках	человек	Учебный год
Количество, сопровождаемых онлайн-курсов УрФУ	шт.	Учебный год
Количество ЭОР УрФУ, прошедших редакторскую экспертизу	шт.	Учебный год



Директор ЦЕНТРА в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ЦЕНТРА с учетом их динамики.

Директор ЦЕНТРА обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ЦЕНТРА, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) ЦЕНТРА проректору по развитию образовательной деятельности.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав ЦЕНТР взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, хозяйственными подразделениями Университета.

Взаимоотношения и связи ЦЕНТРА представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи ЦЕНТРА

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, распоряжения	Служебные записки, отчеты, справки, проекты организационно-распорядительных документов
Директор по образовательной деятельности	Служебные записки, приказы, программы, планы, положения, запросы и т.д.	Служебные записки, программы, планы, положения, ответы на запросы, распоряжения, отчеты
Проректор по развитию образовательной деятельности	Распоряжения, информационные письма, приглашения, служебные записки, программы	Отчеты, планы, положения, служебные записки
Структурные подразделения университета	Заявки на создание ЭОР	Расчеты стоимости разработки ЭОР и их структуры, технические требования к предоставляемым материалам
Структурные подразделения университета	Заявки на создание мультимедийных комплексов	Расчеты стоимости разработки мультимедийных комплексов и их структуры, технические требования на мультимедийные комплексы

7.2. ЦЕНТР по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.



## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ЦЕНТРА, определенных настоящим Положением, несет директор ЦЕНТРА.

8.2. Ответственность работников ЦЕНТРА устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является директор ЦЕНТРА.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 9 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ЦНОТиАСО, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор ЦНОТиАСО

**СОГЛАСОВАНО В СЭД** А.А. Савельев





### Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Новог о	Изъя- того			

**Общий лист согласования**

Положение о СП № от "Положение о Центре образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения"

ИД головной задачи 2155492

<b>ФИО согласующего</b>	<b>Результат согласования</b>	<b>Дата получения</b>	<b>Дата выполнения</b>	<b>Комментарий</b>
Савельев Андрей Александрович	Согласовано	23.12.2020 21:40:52	24.12.2020 06:59:56	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	22.02.2021 22:56:48	26.02.2021 13:24:42	Выполнил Ульянова Регина Александровна (делегировал Гончарова Наталья Вадимовна).  &&& <Согласована 1 версия документа>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	26.02.2021 13:25:49	03.03.2021 16:40:26	Согласовано с комментариями: Пункт 1.1 – Сокращённое наименование ЦНОТ ИТОО не соответствует текущему наименованию подразделения. Предлагаю сокращенное наименование: ЦНОТиАСО. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции: 1.2. Центр создан в составе ИТОО в соответствии с приказом ректора от 19 ноября 2012 г. № 854 03, центр новых образовательных технологий был переименован в Центр новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения и переподчинен заместителю проректора по образовательным технологиям Ларионовой В.А. приказом ректора 731 03 от 29.08.2019г., введен в состав проректора по развитию образовательной деятельности в подчинение заместителю проректора по образовательным технологиям приказом ректора №100 03 от 24.01.2020г., подчинен напрямую проректору по развитию образовательной деятельности приказом ректора № 837 03 от 14.10.2020г. &&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	26.02.2021 13:26:00	02.03.2021 11:52:28	Согласовано в исправленной редакции. &&& <Согласована 1 версия документа>



Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	17.03.2021 18:07:08	18.03.2021 12:01:54	&&& <Согласована 1 версия документа>
Созькин Андрей Владимирович	Согласовано	18.03.2021 12:02:43	19.03.2021 11:15:55	&&& <Согласована 1 версия документа>
Мезенцев Павел Валерьевич	Согласовано	18.03.2021 12:02:45	18.03.2021 16:26:41	&&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	19.03.2021 10:12:49	26.03.2021 10:28:58	Выполнил Агарков Гавриил Александрович &&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал \_\_\_\_\_



/Т.В. Виноградова/

29.03.2021 09:46:45