

П Р И К А З

68/03

30.01.2014

Екатеринбург

В целях развития инновационной инфраструктуры Университета и повышения эффективности управления ее деятельностью, а также во исполнение приказа УрФУ № 828/03 от 09.11.2012 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.02.2014 г. в составе Экспериментально-производственного комбината УрФУ Университетский инновационно-внедренческий Центр высоких технологий машиностроения (ЦВТМ УрФУ) в прямом подчинении директора ЭПК УрФУ.
2. Назначить директором ЦВТМ УрФУ Маркина Николая Егоровича.
3. Утвердить Правление ЦВТМ УрФУ в следующем составе:
 - 3.1. Председатель Правления:
 - Елисеева А.А. - директор Центра обеспечения и развития инновационной деятельности;
 - 3.2. Члены Правления:
 - Блинков О.Г. - директор Механико-машиностроительного института;
 - Якупов М.С. - главный технолог ЭПК УрФУ.
4. Специалисту по организационному развитию Управления стратегического развития и маркетинга Горянской Н.А. внести соответствующие изменения в организационную структуру университета.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по инновационной деятельности Кортова С.В.

Ректор

В.А. Кокшаров

Проректор по экономике и стратегическому развитию



Д.Г. Сандлер

Проректор по ИД

С.В. Кортов

Проектор по ОВ

В.В. Козлов

Начальник ЮУ

Л.А. Ковалёв

Директор ММИ

О.Г. Блинков

Директор ЭПК УрФУ

Н.Е. Маркин

Заместитель начальника УСРиМ

А.Д. Зорина

Начальник УДиОВ

Н.В. Гончарова



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)
Наименование института
Экспериментально-производственный комбинат
**Университетский инновационно-внедренческий Центр высоких
технологий машиностроения**
СМК-ПСП-04- 149 -2014

Экземпляр № 1

стр. 1 из 14

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



В.А. Кокшаров

14 сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Университетском инновационно-внедренческом
Центре высоких технологий машиностроения

Версия 1

Екатеринбург

2014

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и функции ИВЦ.....	3
3. Права и обязанности ИВЦ.....	5
4. Управление деятельностью ИВЦ.....	5
5. Структура ИВЦ.....	7
6. Финансово-экономические основы деятельности ИВЦ.....	7
7. Эффективность и результативность.....	8
8. Взаимоотношения (служебные связи).....	9
9. Ответственность.....	11
10. Заключительные положения.....	11
Лист согласования.....	12
Лист рассылки.....	13
Лист регистрации изменений.....	14

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	- федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»;
УДиОВ	- Управление по делопроизводству и общим вопросам;
Базовое подразделение	- ЭПК УрФУ;
ЮУ	- юридическое управление;
ПФУ	- планово-финансовое управление;
УБУиФК	- управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
ИВЦ, ЦВТМ УрФУ	- Университетский инновационно-внедренческий Центр высоких технологий машиностроения;
НИР	- научно-исследовательская работа;
НИОКР	- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
ОУК	- отдел управления качеством;
Правление	- Правление ИВЦ.

1. Общие положения

1.1. Университетский инновационно-внедренческий Центр высоких технологий машиностроения является структурным подразделением Экспериментально-производственного комбината УрФУ и входит в систему подразделений, образующих инновационную инфраструктуру УрФУ.

Полное наименование: **Университетский инновационно-внедренческий Центр высоких технологий машиностроения.**

Сокращенное наименование: **ЦВТМ УрФУ.**

1.2. Университетский инновационно-внедренческий Центр высоких технологий машиностроения создан в соответствии с приказом ректора № _____ от «___» _____ 2014 года.

1.3. В своей деятельности ИВЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями и приказами проректора по инновационной деятельности, решениями Правления ИВЦ, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение ИВЦ: ул. С. Ковалевской, д. 4, г. Екатеринбург, 620049.

1.5. ИВЦ имеет штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

2. Основные цели, задачи и функции ИВЦ

2.1. Цели и задачи ИВЦ:

Основными целями создания ИВЦ являются:

– содействие формированию профессиональных компетенций студентов и аспирантов путем их вовлечения в деятельность ИВЦ;

– реализация инновационных проектов в сфере обработки материалов и сопутствующих сферах услуг (проектирование, конструкторские и инженерные разработки, обучение и др.).

– получение дохода от коммерциализации результатов научной деятельности в сфере обработки материалов и сопутствующих сферах услуг (измерение, проектирование, конструкторские и инженерные разработки, обучение и др.).

Для достижения указанных целей перед ИВЦ поставлены следующие задачи:

– Обеспечение разработки и производства инновационной продукции (работ, услуг), востребованных на рынке, на оборудовании, закрепленном за ИВЦ;

– Достижение плановых результатов деятельности, установленных в соответствии с таблицей 1 настоящего Положения;

- Интеграция научного потенциала базового подразделения в проведении прикладных научных исследований в сферах обработки материалов, измерения, проектирования, конструкторских и инженерных разработок, обучения и др.;
- Оснащение ИВЦ необходимым оборудованием, осуществление мероприятий по поддержанию оборудования в рабочем состоянии, а также мероприятий по постоянному развитию материально-технической базы ИВЦ,
- Формирование штата работников ИВЦ, осуществление мероприятий по командообразованию и мотивации работников, обеспечение безопасных условий труда и развитие персонала ИВЦ;
- Обеспечение взаимодействия с системой поддержки инновационной деятельности УрФУ в части организационного, маркетингового, финансового, кадрового, консалтингового сопровождения, реализации политики Университета в области интеллектуальной собственности;
- Содействие вовлечению студентов, аспирантов, работников УрФУ в деятельность ИВЦ.

2.2. Функции ИВЦ:

- разработка, производство и продажа инновационной продукции (товаров, работ, услуг), коммерциализация результатов деятельности ИВЦ;
- реализация инновационных проектов;
- выполнение уникальных и типовых работ в области фрезерной и токарной обработки материалов (в т.ч. пятикоординатной), электроэрозионной обработки, лазерной объемной обработки, плоского и круглого шлифования, термической обработки и т.п.; выполнение работ по обработке полимерных и композитных материалов;
- обучение и подготовка высококвалифицированного технического персонала предприятий: операторов, наладчиков станков с ЧПУ, инженеров-технологов, наладчиков литейных машин, литейщиков пластмасс;
- разработка и внедрение инновационных и новых технологических процессов механической обработки материалов, а также оказание услуг по подбору нового оборудования, режущего и вспомогательного инструмента;
- содействие образовательному процессу Механико-машиностроительного института УрФУ в следующих формах:
 - предоставление результатов деятельности ИВЦ для разработки учебных курсов;
 - выполнение на базе ИВЦ курсовых, бакалаврских, магистерских, кандидатских, докторских работ по согласованному плану;
 - предоставление оборудования ИВЦ для проведения лабораторных работ и практикумов по согласованному плану;
- проведение совместных исследований с научными школами УрФУ;
- участие в мероприятиях, проводимых инновационной инфраструктурой УрФУ;



- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

3. Права и обязанности ИВЦ

3.1. ИВЦ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных трудовых подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся в деятельности ИВЦ.

3.2. ИВЦ обязан:

3.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение об ИВЦ;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников ИВЦ;
- в) распоряжения;
- г) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. «а» утверждаются ректором, остальные акты утверждаются или издаются директором ИВЦ в соответствии требованиями Университета.

3.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

4. Управление деятельностью ИВЦ

4.1. Органами управления ИВЦ являются:

- правление ИВЦ;
- директор ИВЦ.

4.2. Правление ИВЦ является высшим органом управления ИВЦ. Состав Правления ИВЦ утверждается приказом ректора по представлению проректора по инновационной деятельности и формируется из:

- представителя Механико-машиностроительного института УрФУ;
- представителя базового подразделения;
- работника блока проректора по инновационной деятельности.

Количественный состав Правления не может превышать 3 человек.

4.3. Председатель Правления ИВЦ назначается приказом ректора сроком на 3 года. Председатель созывает и ведет заседания Правления.

4.4. Правление проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Правление правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос председателя Правления является решающим.

Директор ИВЦ имеет право присутствовать на заседании Правления без права голоса.

4.5. К исключительной компетенции Правления ИВЦ относится:

- 1) на основании предложений директора внесение ректору предложений об изменении статуса, положения и организационной структуры ИВЦ;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности ИВЦ;
- 3) подготовка предложений ректору о ликвидации ИВЦ;
- 4) подготовка предложений ректору по назначению и освобождению от должности директора ИВЦ;
- 5) рассмотрение и утверждение годового плана работы ИВЦ, включая план научно-исследовательских работ и внесение в него изменений;
- 6) рассмотрение и утверждение плановых показателей деятельности ИВЦ в соответствии с таблицей 1;
- 7) рассмотрение и утверждение финансового плана ИВЦ (годовой сметы доходов и расходов) и внесение в него изменений;
- 8) утверждение годового отчета ИВЦ;
- 9) принятие решения об источниках и порядке покрытия убытков;
- 10) утверждение предложений директора по размеру, условиям и порядку оплаты труда и премирования работников ИВЦ;

4.6. Секретарь Правления назначается приказом ректора. Секретарь обеспечивает ведение протоколов Правления.

4.7. Директор ИВЦ назначается на должность приказом ректора Университета по представлению Правления ИВЦ и подотчетен Правлению ИВЦ.

4.8. Текущее руководство деятельностью осуществляется директором ИВЦ, за исключением тех функций, которые находятся в исключительной компетенции Правления ИВЦ. Директор является единоличным исполнительным органом ИВЦ.

Директор:

- обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке планов и показателей деятельности ИВЦ;

- обеспечивает учет, эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ИВЦ;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ИВЦ;



- подбирает персонал ИВЦ;
- разрабатывает планы развития ИВЦ, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;
- вправе обратиться в Правление с предложением о проведении заседания Правления.

4.9. Конкретные права и обязанности директора ИВЦ отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

4.10. ИВЦ ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета на основании представления Правления или проректора по инновационной деятельности;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Структура ИВЦ

5.1. Структура ИВЦ определяется его функциями и видами деятельности.

5.2. Изменения в структуру ИВЦ вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

5.3. Работники ИВЦ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ИВЦ принимаются в штат базового подразделения и являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ИВЦ заключаются на основании штатного расписания базового подразделения в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

6. Финансово-экономические основы деятельности ИВЦ

6.1. Средства для осуществления (финансирования) деятельности ИВЦ образуются за счет следующих источников:

- доходов от коммерциализации инновационной продукции и услуг, производимых ИВЦ;
- поступлений по договорам на оказание инжиниринговых, консультационных и информационных услуг, поступлений по договорам на выполнение прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, включая поступления по заказам от подразделений УрФУ;
- целевого финансирования, полученного на реализацию инновационных проектов на базе ИВЦ, а также получаемого по государственным контрактам, заключаемым по результатам конкурсов, грантов, предоставляемых органами власти и/или российскими или зарубежными институтами развития в рамках реализации своих программ, за исключением государственных контрактов на выполнение НИР, заключаемых в рамках реализации Федеральных целевых программ;

– доходов от использования (внедрения, применения) результатов интеллектуальной деятельности ИВЦ, на которые имеются принадлежащие УрФУ охранные документы, в том числе от управления объектами интеллектуальной собственности.

6.2. Указанные в п.6.1. средства поступают на расчетный счет базового подразделения. Отчисления ИВЦ в фонд общеуниверситетских расходов учитываются в отчислениях, ежегодно устанавливаемых для базового подразделения приказом ректора Университета.

6.3. Основными затратами, связанными с деятельностью ИВЦ являются:

- оплата труда работников ИВЦ;
- расходы на содержание оборудования ИВЦ, включая комплектующие и расходные материалы;
- приобретение нового оборудования;
- расходы на содержание и модернизацию помещений, занимаемых ИВЦ, включая компенсацию коммунальных платежей;
- командировочные расходы, связанные с деятельностью ИВЦ;
- услуги сторонних организаций или подразделений Университета, необходимые для деятельности ИВЦ;
- иные расходы в соответствии с финансовым планом.

6.4. Базовое подразделение обеспечивает ведение отдельного учета поступающих денежных средств и расходов, связанных с деятельностью ИВЦ.

7. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ИВЦ, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Объем продаж инновационной продукции	тыс. рублей	Ежеквартально
Количество работников, студентов, специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, слушателей, соискателей и т.д., участвующих в работе ИВЦ	% от запланированного	На конец текущего финансового года
Количество зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности	шт.	На конец текущего финансового года
Выполнение плана работы	%	Ежеквартально
Достоверность и своевременность предоставления обязательной отчетности	%	В течение года

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Количество нарушений правил внутреннего распорядка	шт.	В течение года
Количество работников, студентов, специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, слушателей, соискателей и т.д., прошедших подготовку и обучение	количество человек	В течение года

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Для выполнения функций и реализации прав ИВЦ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2

Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, запросы, поручения	Годовые и текущие отчеты, справки, служебные записки, проекты приказов, положений, регламентов, предложения, касающиеся повышения эффективности работы ИВЦ ...
Проректор по инновационной деятельности	Запросы, приказы, поручения, распоряжения, указания	Годовые и текущие отчеты, справки, служебные записки, проекты приказов, положений, писем
Проректоры по другим направлениям деятельности	Запросы	Справки, служебные записки
УБУиФК	Запросы, сметы планируемых расходов и поступлений внебюджетных средств	справки, служебные записки, заявки на приобретение оборудования и материалов, сметы планируемых расходов и поступлений внебюджетных средств, проекты приказов, проекты приказов

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
ПФУ	Запросы, сметы планируемых расходов и поступлений внебюджетных средств, конкурсные решения о приобретении оборудования	справки, служебные записки, заявки на приобретение оборудования и материалов, сметы планируемых расходов и поступлений внебюджетных средств, проекты приказов, распоряжения по выплате заработной платы
ЮУ	Запросы, служебные записки, консультации по составлению исходящих документов	Проекты ответов на запросы, служебные записки
УДиОВ	Служебные записки, рассылка приказов, распоряжений	Проекты приказов, распоряжений, единых форм 2.2, писем, командировок, документов на хранение в архив
Управление кадров	Запросы, сведения по работающим в ИВЦ работникам	Справки, сведения работникам ИВЦ ...
Отдел лицензирования и аккредитации	Служебные записки	Служебные записки, проекты документов, отчеты
Отдел управления качеством	Документы СМК, служебные записки	Служебные записки, проекты документов, отчеты
Управление информатизации	Счета за обслуживание, запросы	Служебные записки, счета за обслуживание по ремонту компьютеров и Интернет-соединение
Управление безопасности труда и промышленной экологии	Отчет по условиям труда, паспортизация помещения	Оформление документов на получение надбавок за вредные условия труда, служебные записки
Управление эксплуатации зданий и сооружений	Услуги, заверенные акты выполненных работ	Заявки на мелкий ремонт в помещении ИВЦ ..., акты выполненных работ
Отдел материально-технического обеспечения	Материальные ресурсы	Заявки на приобретение оборудования, материалов
Институты, факультеты	Служебные записки	Проекты приказов, положений, служебные записки
Механико-машиностроительный институт	Служебные записки, услуги, заверенные акты выполненных работ	Проекты приказов, положений, служебные записки, заявки на обучение, акты выполненных работ



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)
Экспериментально-производственный комбинат
**Университетский инновационно-внедренческий Центр высоких
технологий машиностроения**
СМК-ПСП-04- 149 -2014

Экземпляр № 1 стр. 11 из 14

8.2. ИВЦ по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений УрФУ предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ИВЦ, определенных настоящим Положением, несет директор ИВЦ.

9.2. Ответственность работников ИВЦ устанавливается должностными инструкциями.

9.3. Ответственными за противопожарное состояние являются работники, назначенные распоряжением директора ИВЦ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено на _____ страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в Университетском инновационно-внедренческом Центре высоких технологий машиностроения, второй – в УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Директор ИВЦ
Подпись

Маркин Николай Егорович



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)
Экспериментально-производственный комбинат
**Университетский инновационно-внедренческий Центр высоких
технологий машиностроения**
СМК-ПСП-04- 149-2014

Экземпляр № 1 стр. 12 из 14

Лист согласования

**Проректор по
инновационной
деятельности**

Подпись

Дата

С.В. Кортков

**Проректор по
общим вопросам**

Подпись

Дата

В.В. Козлов

**Проректор по экономике
и стратегическому
развитию**

Подпись

Дата

Д.Г. Сандлер

**Зам. проректора по
инновационной
деятельности**

Подпись

Дата

Е.А. Копелян

**Директор
ЭПК УрФУ**

Подпись

Дата

Н.Е. Маркин

Начальник ЮУ

Подпись

Дата

Л.А. Ковалёв

**Руководитель
по качеству**

Подпись

Дата

В.С. Шаврин

Начальник УДиОВ

Подпись

Дата

Н.В. Гончарова

**Зам. начальника
УСРиМ**

Подпись

Дата

А.Д. Зорина



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)
Экспериментально-производственный комбинат
**Университетский инновационно-внедренческий Центр высоких
технологий машиностроения**
СМК-ПСР-04- 149 -2014 Экземпляр № 1 стр. 13 из 14

Лист рассылки

Положение
об Университетском инновационно-внедренческом центре
Высоких технологий машиностроения

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	ЦВТМ УрФУ	Маркин Н.Е.	08.09.14	<i>[Signature]</i>
2-й	УДиОВ			
Электронная копия	ОУК	08.09.2014 Викторов		<i>[Signature]</i>

Рассылку произвел:

Директор ЦВТМ

Должность

[Signature]

Подпись

08.09.2014

Дата

Н.Е. Маркин

И. О. Ф.



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)
Экспериментально-производственный комбинат
**Университетский инновационно-внедренческий Центр высоких
технологий машиностроения**
СМК-ПСП-04- 149 -2014

Экземпляр № 1 стр. 14 из 14

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			