



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Центр мониторинга науки и образования

СМК-ПСП-04-382-2021

стр. 1 из 9



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А.Кокшаров

« 28 » января

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре мониторинга науки и образования

Версия 2

Екатеринбург
2022

Содержание

Обозначения и сокращения	2
1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и функции.....	3
2.1. Основные цели ЦМНиО	3
2.2. Функции ЦМНиО.....	3
3. Структура.....	4
4. Права и обязанности.....	4
5. Управление	5
6. Эффективность и результативность	5
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	7
8. Ответственность.....	8
9. Заключительные положения.....	8
Лист регистрации изменений	9
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
ВО	– высшее образование;
ОУК	– отдел управления качеством;
СМК	– система менеджмента качества;
ЦМНиО	– центр мониторинга науки и образования;
ПФО	– Приволжский федеральный округ;
СП	– структурное подразделение.

1. Общие положения

1.1. Центр мониторинга науки и образования является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Центр мониторинга науки и образования.

Сокращенное наименование: ЦМНиО.

1.2. ЦМНиО создан в соответствии с приказом ректора от «09» февраля 2011 г. №78/03. Переподчинен заместителю первого проректора по экономике и стратегическому развитию согласно приказу ректора от 03.02.2021 № 0120/03.

1.3. В своей деятельности ЦМНиО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение Центра мониторинга науки и образования: ул. Мира, д. 19, г. Екатеринбург, 620002.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели ЦМНиО:

2.1.1. Информационно-аналитическое обеспечение образовательной и научной деятельности Университета.

2.1.2. Мониторинг и анализ тенденций развития сферы науки, технологий и инноваций, разработка рекомендаций по научно-технической и инновационной политике. Регулярный мониторинг:

- Системы ВО Уральского экономического региона.

- Ведущих вузов страны и регионов (национальных, федеральных и национальных исследовательских университетов).

- Ведущих вузов мира.

2.1.3. Информационное обеспечение анализа возможностей участия Университета в приоритетных направлениях научно-технологического развития страны и региона (технологических платформах, региональных программах развития, конкретных крупных проектах).

2.1.4. Поиск и анализ лучших практик, реализуемых вузами страны и мира в области управления научно-исследовательской и образовательной деятельностью.

2.2. Функции ЦМНиО:

2.2.1. Подготовка информационно-аналитических материалов по поручению ректора.

2.2.2. Организация сбора и накопления информации в традиционной и электронной форме для анализа деятельности Университета в области образования и науки, ее систематизация.

2.2.3. Прогнозирование и моделирование сценариев развития научно-исследовательской и образовательной деятельности Университета.

2.2.4. Анализ методик составления рейтингов вузов и научных организаций.

2.2.5. Анализ позиций Университета на фоне других ведущих вузов (федеральных и национальных исследовательских) страны, других стран.

2.2.6. Сбор и анализ информации о тенденциях развития системы ВО Свердловской области и сопредельных субъектов УрФО и ПФО (статистика системы ВО, демографические тренды, научная и инновационная активность, качество образования).

2.2.7. Организация коммуникационных площадок для обмена идеями в сфере долгосрочного прогнозирования развития системы ВО.

2.2.8 Подготовка аналитических докладов, публикаций по темам исследований.

2.2.9. Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

3. Структура

3.1. Структура ЦМНиО определяется функциями ЦМНиО и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру ЦМНиО вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.4. Работники ЦМНиО осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ЦМНиО являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ЦМНиО заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. ЦМНиО имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета.

4.2. ЦМНиО обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о Центре мониторинга науки и образования;

- б) штатное расписание и должностные инструкции работников ЦМНиО;
- в) номенклатуру дел;
- г) распоряжения;
- д) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) – в), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются директором Центра мониторинга науки и образования в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности центра ЦМНиО.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. ЦМНиО возглавляется директором, принимаемым на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.2. Директор ЦМНиО подчиняется заместителю первого проректора по экономике и стратегическому развитию согласно приказу.

5.3. Директор ЦМНиО выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ЦМНиО;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ЦМНиО;

- разрабатывает планы развития ЦМНиО, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.4. Конкретные права и обязанности директора ЦМНиО отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. ЦМНиО ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ЦМНиО, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Показатели эффективности результативности деятельности Центра устанавливаются и актуализируются первым проректором по экономике и стратегическому развитию Сандлером Д.Г.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Количество представленных информационно-аналитических материалов	Количество, шт.	Полугодие, год
Количество представленных справок/к общему количеству запросов	→1	Полугодие, год
Количество организаций, по которым проведен мониторинг / к количеству организаций, по которым мониторинг был запланирован	→1	В течение года
Количество показателей, собираемых в рамках плановых мероприятий по мониторингу	Количество (по сравнению с предыдущим периодом)	Полугодие, год
Количество открытых/текущих/завершенных проектов	Количество (по сравнению с предыдущим периодом)	Полугодие, год
Количество отчетов по результатам анализа изменений в методиках составления рейтингов / к количеству рейтингов, запланированных к анализу	→1	В течение года
Количество отчетов по результатам анализа позиций Университета в рейтингах / к количеству рейтингов, запланированных к анализу	→1	В течение года
Количество проведенных исследований	Количество (по сравнению с предыдущим периодом)	Полгода, год
Количество представленных докладов и публикаций	Количество (по сравнению с предыдущим периодом)	В течение года
Выполнение плана работы подразделения	%	Полугодие, год
Реализация запросов подразделений на проведение исследований	→100%	Полугодие, год
Количество нарушений правил внутреннего распорядка	→0	Полугодие, год

Директор Центра мониторинга науки и образования в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ЦМНиО с учетом их динамики.

Директор ЦМНиО обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ЦМНиО, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности ЦМНиО заместителю первого проректора по экономике и стратегическому развитию.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав ЦМНиО взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Запросы, приказы, поручения, распоряжения, указания	Годовые и текущие отчеты, служебные записки, проекты приказов, положений, регламентов, информационно-аналитические материалы, информация по запросам
Научно-исследовательская часть	Запросы, информация о публикациях работников вуза.	Статистическая и аналитическая информация по результатам библиометрических и наукометрических исследований публикаций работников вуза
Все подразделения Университета	Запросы	Статистические и аналитические материалы по результатам мониторинга и исследований. Согласованные перечни направлений мониторинга науки и образования.
Планово-финансовое управление	Запросы, служебные записки	Информация по запросам, сметы планируемых расходов, заявки на закупки
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Запросы	Информация по запросам, заявки на закупки, договоры на приобретение оборудования, материалов, услуг, счета, счета- фактуры, акты приемки-передачи, накладные
Отдел материально-технического обеспечения	Договоры на приобретение оборудования, материалов, услуг, запросы	Заявки на приобретение оборудования, материалов, услуг, информация по запросам
Зональная научная библиотека	Индивидуальное библиографическое информирование. Приобретенные внешние электронные ресурсы	Запросы, служебные записки, согласования профиля информирования.
Дирекция информационных технологий	Запросы, служебные записки	Служебные записки, счета за обслуживание по ремонту компьютеров, информация по запросам
Юридическое управление	Договоры, служебные записки, информация по запросам,	Договоры на визирование, служебные записки, информация по запросам



Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изменен- ного	Нового	Изъя- того			

Общий лист согласования

Положение о СП № от "Положение_о_Центре мониторинга науки и образования"

ИД головной задачи 2234007

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Кузнецов Павел Дмитриевич	Согласовано	19.03.2021 02:38:11	21.03.2021 23:35:53	Выполнил Кузнецов Павел Дмитриевич &&& <Согласована 1 версия документа>
Мельник Дмитрий Анатольевич	Согласовано	21.03.2021 23:37:16	31.03.2021 16:41:43	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	22.12.2021 16:24:01	23.12.2021 14:42:07	Согласовано в исправленной редакции. &&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	27.12.2021 16:12:25	28.12.2021 09:19:46	&&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	28.12.2021 10:31:41	28.12.2021 11:23:45	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	29.12.2021 12:44:09	30.12.2021 11:09:17	&&& <Согласована 1 версия документа>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	29.12.2021 12:44:51	27.01.2022 15:41:13	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал

28.01.2022 11:39:09

/Т.В. Виноградова/