

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учёного совета,
Ректор


Б.А. Кокшаров
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-научном центре
«Энергетика»
Центра сопровождения деятельности

Версия 3

Принято на Президиуме
Учёного совета Университета
Протокол № 8 от 27.12.2023

Екатеринбург
2023

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и виды деятельности.....	4
3. Структура.....	5
4. Права и обязанности.....	5
5. Управление.....	7
6. Финансово-хозяйственная деятельность.....	8
7. Эффективность и результативность.....	9
8. Взаимоотношения (служебные связи).....	11
9. Ответственность.....	12
10. Заключительные положения.....	12
Лист регистрации изменений.....	14
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	- федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УДиОВ	- управление по делопроизводству и общим вопросам;
ЮУ	- юридическое управление;
УСРиМ	- управление стратегического развития и маркетинга;
ПФУ	- планово-финансовое управление;
СЭД	- система электронного документооборота;
УБУиФК	- управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
ОМО ДПО	- организационно-методический отдел дополнительного профессионального образования;
ЦСД	- Центр сопровождения деятельности;
УНЦ «Энергетика», Центр	- Учебно-научный центр «Энергетика».

1. Общие положения.

1.1 Учебно-научный центр «Энергетика» является структурным подразделением Центра сопровождения деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Учебно-научный центр «Энергетика» Центра сопровождения деятельности.

Сокращенное наименование: УНЦ «Энергетика» ЦСД.

1.2 УНЦ «Энергетика» создан в составе Уральского энергетического института в соответствии с приказом ректора 288/03 от 26.04.2011г., приказом ректора №555/03 от 27.07.2011г. переподчинен первому заместителю директора УралЭНИИ по общим вопросам, приказом ректора №6903 от 24.01. 2018г. переведен в статус обособленного структурного подразделения. Приказом ректора № 84/03 от 26.01.2023г. обособленное подразделение УНЦ «Энергетика» реорганизован в структурное подразделение УНЦ «Энергетика» УрФУ ЦСД обособленного подразделения Центра сопровождения деятельности.

1.3 В своей деятельности УНЦ «Энергетика» ЦСД руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями директора Центра, являющимися обязательными для исполнения всеми работниками Центра.

1.4 Местонахождение УНЦ «Энергетика» ЦСД: Т-231, ул. Софьи Ковалевской, 5, г. Екатеринбург. Почтовый адрес УНЦ «Энергетика» ЦСД: 620002, г. Екатеринбург, ул. Мира, д. 19.

1.5 Центр не имеет статуса юридического лица. Объем полномочий, передаваемых УНЦ «Энергетика» ЦСД, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором УрФУ директору УНЦ «Энергетика» ЦСД.

1.6 УНЦ «Энергетика» ЦСД имеет круглую печать со своим наименованием: Учебно-научный центр «Энергетика» ЦСД, с указанием ОГРН, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

2. Основные цели и виды деятельности

2.1 Цель деятельности УНЦ «Энергетика» ЦСД - обеспечение организационной среды для проведения научной, учебной, инновационной, производственной деятельности, привлечения внебюджетных средств, увеличения объемов доходов от осуществляемых видов деятельности, создания и развития учебно-лабораторной базы в интересах Университета и трудового коллектива Уральского энергетического института.

2.2 УНЦ «Энергетика» ЦСД осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное обучение в рамках лицензии Университета;
- разработка и издание учебно-методической литературы;
- переподготовка и повышение квалификации инженерно-технического и преподавательского персонала предприятий и организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- развитие материально-технической и учебно-методической базы Университета;
- проведение довузовской подготовки и профориентационной работы на промышленных предприятиях, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование и профессиональное обучение);
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, научно-технических экспертиз и испытаний;

- сбор и подготовка информации, обзоров научно-технической литературы, оказание информационных, консультационных и маркетинговых услуг;
- подготовка и проведение выставок, научно-технических конференций, семинаров и других мероприятий, в том числе международных;
- выпуск наукоемкой продукции и учебного оборудования;
- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству и Уставу УрФУ (кроме основных образовательных программ).

3. Структура.

3.1 Структура Центра определяется видами деятельности Центра, утверждается ректором Университета. Директор Центра вправе вносить представления по определению структуры Центра.

3.2 Изменения в структуру Центра вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3 Штатное расписание Центра формируется с учетом объема выполняемых работ и структуры Центра и утверждается ректором Университета. Директор Центра вправе вносить представления по определению штатного расписания Центра

3.4 Работники Центра осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники Центра являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками УНЦ «Энергетика» ЦСД заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1 УНЦ «Энергетика» ЦСД имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Университета и в пределах полномочий, определенных доверенностью, выданной ректором УрФУ директору УНЦ «Энергетика» ЦСД:

4.1.1 Заключать от имени Университета договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе: на выполнение работ, оказание услуг, поставки, перевозки, купли-продажи, подряда, найма, страхования, комиссии, хранения;

4.1.2 Разрабатывать бизнес-планы, направленные на реализацию проектов Университета;

4.1.3 Подавать от имени УрФУ заявки на участие в конкурсах, аукционах, аукционах в электронной форме и запросах котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.п.;

4.1.4 Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручению руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию Центра;

4.1.5 Совершать иные юридические действия, не запрещенные законодательством в пределах полномочий, определенных доверенностью, выданной ректором УрФУ директору УНЦ «Энергетика» ЦСД.

4.2 УНЦ «Энергетика» ЦСД вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и Уставом Университета.

Доходы, полученные УНЦ «Энергетика» ЦСД, за вычетом отчислений в фонд общеуниверситетских расходов, определяемых приказом ректора, используются для реализации целей и задач Центра, на непосредственные нужды обеспечения и совершенствования работы Центра, в том числе на заработную плату работников Университета.

4.3 УНЦ «Энергетика» ЦСД пользуется закрепленным за ним имуществом, для реализации целей и задач Центра в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

4.4 УНЦ «Энергетика» ЦСД обязан:

4.4.1 Иметь следующие локальные акты:

а) Положение об УНЦ «Энергетика» ЦСД;

- б) штатное расписание и должностные инструкции работников Центра;
- в) План структурного подразделения;
- г) распоряжения;
- д) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - б), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), п. в) утверждается первым проректором по экономике и стратегическому развитию, остальные акты утверждаются или издаются директором Центра в пределах предоставленных ему полномочий.

4.4.2 Обеспечивать представление своевременной и достоверной управленческой, налоговой, и финансовой отчетности ПФУ и УБУиФК Университета.

4.4.3 Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Центра.

4.4.4 Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление.

5.1 УНЦ «Энергетика» ЦСД возглавляется директором, принимаемым на работу ректором Университета или уполномоченным. Директор Уральского энергетического института вправе предлагать кандидатуры для замещения должности директора Центра.

5.2 Директор УНЦ «Энергетика» ЦСД подчиняется в части финансово-экономического и организационного сопровождения и контроля – директору ЦСД, в части функционально-административного – директору Уральского энергетического института.

5.3 Директор УНЦ «Энергетика» ЦСД выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за УНЦ «Энергетика» ЦСД;
- издает распоряжения и дает поручения, обязательные для всех работников УНЦ «Энергетика» ЦСД;
- разрабатывает планы развития УНЦ «Энергетика» ЦСД, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания.

5.4 Директор УНЦ «Энергетика» ЦСД действует по доверенности, выданной ректором Университета, от имени и в интересах Университета.

5.5 Конкретные права и обязанности директора УНЦ «Энергетика» ЦСД отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке. Дополнительные права и полномочия устанавливаются директору УНЦ «Энергетика» ЦСД решением ректора Университета в доверенности на имя директора УНЦ.

5.6 УНЦ «Энергетика» ЦСД ликвидируется по следующим основаниям:

- По решению ректора Университета;
- В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1 УНЦ «Энергетика» ЦСД самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых настоящим Положением целей, с учетом необходимости поддерживать соответствие между расходами и поступлением.

6.3 Центр предоставляет отчетность по финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные в Университете.

6.4 УНЦ «Энергетика» ЦСД в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размер доплат, надбавок и других видов материального стимулирования.

6.5 Планирование финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется на уровне Центра сопровождения деятельности УрФУ. План структурного подразделения ЦСД формируется в соответствии с требованиями нормативно-

правовых актов Минобрнауки РФ, локальных актов Университета. План структурного подразделения ЦСД Центра утверждается первым проректором по экономике и стратегическому развитию УрФУ.

6.6 Закупочная деятельность, осуществляемая УНЦ «Энергетика» ЦСД, выполняется согласно действующей в Университете процедуре закупок.

6.7 УНЦ «Энергетика» ЦСД учитывает результаты хозяйственной деятельности в соответствии с действующими нормами и правилами бухгалтерского учёта и отчетности, а также приказом по учётной политике по Университету. УНЦ «Энергетика» ЦСД в установленный УрФУ срок представляет ему первичную документацию и установленную отчётность.

6.8 Ведение бухгалтерского и налогового учета в Центре осуществляет УБУиФК УрФУ.

6.9 Имущество, закрепленное УрФУ за Центром, составляют основные фонды и оборотные средства, денежные и иные ценности. Центр пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с основными целями и видами деятельности в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

6.10 УНЦ «Энергетика» ЦСД осуществляет отчисления в централизованные фонды Университета в соответствии с установленным в Университете порядком, дифференцированно по различным видам деятельности.

7. Эффективность и результативность

7.1 Эффективность и результативность деятельности Центра, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

7.2 Плановые значения показателей устанавливаются ректором Университета.

Таблица 1: Показатели эффективности и результативности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
------------------------------------	-------------------	--------------------

Общий объем доходов, поступивших на расчетный счет Центра	тыс. руб.	ежегодно
Количество научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, работ по оказанию консалтинговых и инжиниринговых услуг, проектов по программам, грантам и т.д.	шт.	ежегодно
Количество слушателей, прошедших обучение на курсах повышения квалификации и переподготовки	человек	ежегодно
Отношение фактических доходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным доходам от приносящей доход деятельности	% выполнения первоначального плана по доходам)	ежегодно
Отношение фактических расходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным расходам от приносящей доход деятельности	% выполнения первоначального плана по расходам	ежегодно
Прирост доходов от приносящей доход деятельности по отношению к прошлому году	%	ежегодно
Доля ФОТ в текущих расходах	%	ежегодно
Выполнение плана по отчислениям в общеуниверситетские фонды от средств, поступающих от приносящей доход деятельности	%	ежегодно

7.3 Директор Центра в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности Центра с учетом их динамики.

7.4 Директор Центра обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности Центра, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности Центра ректору Университета.

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1 Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует с административными, финансовыми подразделениями Университета, внешними юридическими и физическими лицами. Конкретные взаимоотношения и связи Центра представлены в таблице 2.

Таблица 2: Взаимоотношения и связи Центра.

Наименование подразделения и/или Взаимоотношения (служебные связи)	Получение	Предоставление
Центр сопровождения деятельности	Распоряжения, поручения, служебные записки	Отчеты, служебные записки, проекты распоряжений, письма
УБУиФК	Осуществление бухгалтерского учета, информационное сопровождение	Отчеты, выписки, справки, документы, необходимые для расчета заработной платы
ПФУ	Штатное расписание, информационное сопровождение	Проект Плана структурного подразделения, проект штатного расписания, отчеты
ОМО ДПО	Сертификаты, свидетельства, приказы	Программы, отчеты
Кафедры университета	Сведения о возможном участии работников в реализации совместных проектов	Сведения об услугах, предоставляемых Центром

Иные подразделения Университета	Согласованные документы (проекты документов) по текущей деятельности	Документы (проекты документов) по текущей деятельности
Юридические и физические лица	Сведения о реквизитах организации, сведения о персональных данных, подписанные договоры, акты приемки-передачи	Сведения об услугах, предоставляемых Центром; коммерческие предложения, договоры и акты приемки - передачи, подписанные в Центром

8.2 Центр по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

9. Ответственность.

9.1 Ответственность за все виды деятельности УНЦ «Энергетика» ЦСД, определенные настоящим Положением, несет директор УНЦ «Энергетика» ЦСД.

9.2 Ответственность за достижение показателей, предусмотренных Планом структурного подразделения УНЦ «Энергетика» ЦСД несет директор УНЦ «Энергетика» ЦСД.

9.3 Ответственность работников УНЦ «Энергетика» ЦСД устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

9.4 Ответственным за противопожарное состояние является директор УНЦ «Энергетика» ЦСД.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

10.2 Настоящее Положение составлено на 14 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в УНЦ «Энергетика» ЦСД, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

10.3 Неотъемлемой частью документа является лист согласования,
сформированный в СЭД.

Директор УНЦ «Энергетика» ЦСД

СОГЛАСОВАНО В СЭД

С.Г. Субботина



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Центр сопровождения деятельности

Учебно-научный центр «Энергетика»

СМК-ПСП-04-460-2023

стр. 14 из 14

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъятото			

Общий лист согласования

Положение о СП № от "Учебно-научный центр "Энергетика" ЦСД"

ИД головной задачи 3268944

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Субботина Софья Германовна	Согласовано	23.10.2023 14:47:35	23.10.2023 16:22:05	&&& <Согласована 1 версия документа>
Сарапулов Сергей Федорович	Согласовано	23.10.2023 16:28:30	23.10.2023 16:36:04	&&& <Согласована 1 версия документа>
Сухих Виолетта Сергеевна	Согласовано	30.10.2023 10:51:46	01.11.2023 12:42:30	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	02.11.2023 10:33:56	03.11.2023 13:24:53	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	03.11.2023 13:35:53	09.11.2023 15:05:24	&&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	03.11.2023 13:38:58	07.12.2023 16:28:35	&&& <Согласована 1 версия документа>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	03.11.2023 13:44:27	20.11.2023 11:44:16	&&& <Согласована 1 версия документа>
Агарков Гавриил Александрович	Согласовано	11.12.2023 15:57:31	15.12.2023 22:34:30	&&& <Согласована 1 версия документа>
Хафизова Эльвира Минишаевна	Согласовано	15.12.2023 09:20:30	21.12.2023 10:06:32	&&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	22.12.2023 14:30:41	25.12.2023 11:43:28	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал

/Е.Г. Ситникова/

10.01.2024 09:36:49