



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

20 июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дошкольном образовательном учреждении–детском саду УрФУ

СМК-ПСП-04-196-2016

Версия 3

Екатеринбург

2016

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели, виды деятельности и функции	5
2.1. Основные цели.....	5
2.2. Виды деятельности.....	5
2.3. Основные функции.....	5
3. Основные характеристики образовательного процесса	6
4. Комплектование Детского сада и штаты.....	8
5. Структура.....	9
6. Права и обязанности.....	9
7. Управление	11
8. Эффективность и результативность	12
9. Финансирование.....	13
10. Взаимоотношения (служебные связи).....	14
11. Ответственность.....	15
12. Заключительные положения.....	15
Лист рассылки	16
Лист регистрации изменений	17
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
ПФУ	– планово-финансовое управление;
УСРиМ	– управление стратегического развития и маркетинга;
ОУК	– отдел управления качеством;
УБУиФК	– управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
ЮУ	– юридическое управление;
ОМТО	– отдел материально-технического обеспечения;
Детский сад	– Дошкольное образовательное учреждение-детский сад УрФУ;
Программа	– основная общеобразовательная программа дошкольного образования.



1. Общие положения

1.1. Дошкольное образовательное учреждение-детский сад УрФУ является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и не имеет статуса юридического лица.

Полное наименование: Дошкольное образовательное учреждение–детский сад УрФУ.

Сокращенное наименование: Детский сад.

1.2. Детский сад создан в 1936 году и реорганизован на основании приказа ректора Университета № 60/03 от 28.02.2000.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 апреля 2010г. № 501-р создано федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» путем изменения типа существующего государственного учреждения – Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный технический университет - УПИ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

1.3. В своей деятельности Детский сад руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"»;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- договором об образовании и оказании услуг по присмотру и уходу, заключаемым между Детским садом и родителями (законными представителями);
- локальными актами, действующими в Университете;
- решениями Ученого совета Университета;

- приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения;
- нормативными актами иных министерств и ведомств в сфере дошкольного образования.

1.4. Размещение, устройство Детского сада, содержание, организация его работы строится на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.5. Местонахождение Детского сада: ул. Мира, д. 36 «а», г. Екатеринбург, 620078; юридический адрес: ул. Мира, д. 19, г. Екатеринбург, 620002.

1.6. Режим работы Детского сада: с понедельника по пятницу с 7.30 до 19.30.

1.7. Детский сад имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада осуществляется специализированной медицинской организацией.

1.9. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10 Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Детского сада законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- обеспечение реализации не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования;

- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

- соблюдение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Детского сада.

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация охраны труда в Детском саду осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных руководством Университета и законодательством Российской Федерации.

1.13. Детский сад информирует общественность о своей деятельности через Интернет-страничку на сайте Университета.

2. Основные цели, виды деятельности и функции

2.1. Основные цели:

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Детском саду;
- организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам дошкольного образования;
- обеспечение психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий реализации Программы, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности, во всех образовательных областях (социально-коммуникативном развитии, познавательном развитии, речевом развитии, художественно-эстетическом развитии и физическом развитии) на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

2.2. Виды деятельности:

- воспитание, обучение, развитие детей от 3-х до 7 лет;
- присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основные функции:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение эмоционального благополучия воспитанников;
- проведение коррекционной работы по оказанию помощи воспитанникам, имеющим речевые нарушения;
- создание необходимых условий для медицинского обслуживания воспитанников в целях охраны, сохранения и укрепления их здоровья;
- организация питания, контроль соблюдения санитарных требований работниками пищеблока, правильности технологии приготовления пищи, ее качества;
- заключение договоров с организациями и другими подразделениями Университета в рамках кластерного взаимодействия по реализации образовательной программы;
- организация подготовки и переподготовки кадров;
- организация методических мероприятий с работниками по вопросам ведения воспитательно-образовательной работы;
- аттестация педагогов и специалистов на соответствие занимаемой должности;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Детском саду;
- обеспечение открытости дошкольного образования, предоставление

общественности ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности Детского сада (самообследования);

- ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- изучение и анализ запросов родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада;

- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- обеспечение содержания здания, обустройство прилегающей к нему территории;

- планирование и контроль выполнения мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников, совместно с органами здравоохранения, Роспотребнадзора, Госпожнадзора и других надзорных организаций;

- участие Детского сада в мероприятиях Университета по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности воспитанников и работников, охране их жизни и здоровья;

- организация и ведение делопроизводства, хранение документов, своевременное оформление и сдача документов на постоянное хранение;

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста, имеющая общеразвивающую направленность. В одну группу включаются дети одной из обозначенных возрастных категорий.

3.2. Образование и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

3.3. Участниками образовательных отношений Детского сада являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

3.4. Отношения между Детским садом и родителем (законным представителем) регулируются договором об образовании и оказании услуг по присмотру и уходу, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за воспитанником, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход.

3.5. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, существует на основании лицензии.

3.6. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Программа разрабатывается и утверждается самостоятельно педагогическим коллективом Детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в Детском саду.

3.7. Реализация образовательной программы дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.8. Детский сад самостоятелен в выборе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении.

3.9. В соответствии со своими задачами, Детский сад может оказывать дополнительные платные услуги с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

3.10. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Порядок предоставления платных дополнительных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

3.11. Детский сад вправе устанавливать требования к одежде обучающихся (в том числе требование наличия спортивной формы), обусловленные задачами Детского сада.

3.12. Детский сад осуществляет профессиональную коррекцию по преодолению речевых нарушений в условиях логопедического пункта в соответствии с Положением о логопедическом пункте. Содержание коррекционно-развивающей работы на логопедическом пункте определяется «Программой воспитания и обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи» Филичевой Т.Б., Чиркиной Г.В.

3.13. В Детском саду функционирует психолого-медико-педагогический консилиум, основной задачей которого является консультативно-диагностическая деятельность в отношении воспитанников Детского сада, имеющих нарушения в речевом развитии, не усваивающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования или испытывающих сложности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4. Комплектование Детского сада и штаты

4.1. В соответствии с имеющимися условиями в Детский сад принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании путевки и медицинского заключения. Комплектование Детского сада детьми определяет Университет в соответствии с утвержденным Регламентом.

4.2. Группы в Детском саду формируются на 01 сентября текущего года. В Детский сад принимаются дети от 3-х до 7 лет на основании решения комиссии Университета по распределению мест в Детский сад. Зачисление проходит в течение всего учебного года; обучение может быть начато на любом этапе освоения Программы.

4.3. В Детском саду функционирует 4 группы:

Младшая группа – 3-4 года;

Средняя группа – 4-5 лет;

Старшая группа – 5-6 лет;

Подготовительная (к школе) группа – 6-7 лет.

4.4. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты, согласно существующих санитарных правил.

4.5. Отчисление ребенка из Детского сада производится в следующих случаях:

- получение образования (завершение обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- увольнение (отчисление) родителя (законного представителя) из Университета.

4.6. Штатное расписание Детского сада формируется с учетом объема выполняемых работ и утверждается ректором.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.8. Работники Детского сада осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники Детского сада являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками Детского сада заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

5. Структура

5.1. Структура определяется функциями Детского сада и утверждается ректором.

5.2. Изменения в структуру Детского сада вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

6. Права и обязанности

6.1. Детский сад обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ректором Университета.

6.2. Детский сад ведет оперативный учет результатов своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

6.3. Имеет право запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию Детского сада;

6.4. Детский сад пользуется имуществом в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

6.5. Детский сад имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета; участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности Детского сада.

6.6. Воспитанник имеет право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- условия, гарантирующие охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм и факторов физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, состоянием здоровья;

- организацию условий для полноценного развития;
- получение квалифицированной помощи в коррекции нарушений речи;
- получение дополнительных, в том числе платных услуг;

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права ребенка, его интересы;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, в период адаптации ребенка, а также в другие дни по согласованию с администрацией Детского сада;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми;
- получать своевременную информацию о предстоящих лечебно-профилактических мероприятиях в Детском саду;

- на консультативную помощь специалистов Детского сада по вопросам, касающимся развития, воспитания, обучения ребенка;
- досрочно расторгнуть договор между Детским садом и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Положением Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Программой, реализуемой в Детском саду;
- в случае увольнения или отчисления родителя из Университета, и при наличии свободных мест, имеют право заключить договор об образовании и оказании услуг по присмотру и уходу на других условиях, согласно документированной процедуре «Оплата на содержание ребенка в Детском саду УрФУ».

6.8. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, настоящим Положением и трудовым договором (контрактом).

Работники Детского сада имеют право на:

- участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом настоящим Положением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов воспитания и обучения в соответствии с Программой Детского сада, творческое проявление педагогической инициативы;
- уважение со стороны родителей (законных представителей) детей, администрации и своих коллег;
- повышение квалификации;
- обращение для решения возникшего конфликта с родителями (законными представителями) детей к администрации Детского сада;
- на получение досрочной пенсии в связи с педагогической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на материальное и моральное поощрение по результатам своего труда; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые Университетом.

6.9. Детский сад обязан:

6.9.1. иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о Детском саду;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников Детского сада;
- в) план финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.
- г) сметы доходов и расходов;
- д) прейскурранты на оказываемые услуги;
- е) приказы;
- ж) номенклатуру дел;
- з) основную общеобразовательную программу Детского сада и рабочие программы педагогов;

е) распоряжения;

Локальные акты, предусмотренные в п.п. а) – ж) утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные документы утверждаются или издаются заведующим Детским садом в пределах предоставленных полномочий.

6.9.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Детского сада УрФУ.

6.9.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

6.9.4. Работники Детского сада обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, иные локальные акты и распорядительные документы Детского сада;

- соблюдать права и свободы воспитанников;

- нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период образовательного процесса;

- заботиться об охране жизни и здоровья воспитанников;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическую квалификацию;

- обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;

- уважительно относиться к родителям (законным представителям) воспитанников, коллегам по работе, соблюдая правовые, нравственные и этические нормы;

- оказывать квалифицированную помощь семьям воспитанников по вопросам воспитания детей;

- проходить предварительное, при поступлении на работу, и периодическое медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Обязанности родителей определяются договором об образовании и оказанию услуг по присмотру и уходу за ребенком.

7. Управление

7.1. Детский сад возглавляется заведующим, назначаемым на должность приказом ректора Университета.

7.2. Заведующий Детским садом подчиняется первому проректору.

7.3. Заведующий Детским садом выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Детским садом;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Детского сада;

- разрабатывает планы развития Детского сада, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;

7.4. Конкретные права и обязанности заведующего Детским садом отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

7.5. Детский сад ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности Детского сада, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Соответствие деятельности требованиям законодательства: отсутствие предписаний надзорных органов, подтвержденных жалоб граждан	количество	учебный год
Результативность образовательной деятельности: показатели реализации образовательной программы в следующих образовательных областях: социально-коммуникативное развитие, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое	%	учебный год
Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников и работников: отсутствие случаев травматизма и несчастных случаев, посещаемость детьми детского сада.	%	учебный год
Материально-техническое	анализ	учебный год

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
обеспечение: оборудование рабочих мест, предметно-развивающей среды в группах, эффективное использование финансовых средств.		
Кадровое обеспечение образовательного процесса: в соответствии со штатным расписанием. укомплектованность кадрами. Реализация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников	анализ	учебный год
Эффективность методической работы с педагогическими кадрами, инновационная деятельность: разработка и реализация Программы, годового плана, разработка методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д. для внутреннего пользования, выполнение годового плана методических мероприятий.	анализ	учебный год

9. Финансирование

9.1. Финансирование деятельности детского сада осуществляется за счет:

- средств фонда общеуниверситетских расходов;
- средств родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в детском саду;
- средств с лицевых счетов институтов, подразделений работников которых является родитель (законный представитель) ребенка.

9.2.Единый порядок оплаты родителями расходов на содержание детей в детском саду определяет Регламент «Об оплате стоимости посещения ребенком детского сада УрФУ», утвержденный ректором Университета. Стоимость путевки устанавливается на основании расчета, произведенного ПФУ и утвержденного ректором Университета. Порядок оплаты и сумма с лицевых счетов институтов и подразделений утверждается приказом ректора.

10. Взаимоотношения (служебные связи)

10.1. Для выполнения функций и реализации прав Детский сад взаимодействует с административными, финансовыми, хозяйственными подразделениями Университета.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и /или должностные лица	получение	предоставление
Первый проректор, Заместитель первого проректора	Приказы, распоряжения	Данные(информация) в виде служебных записок, приказы, программы, планы, положения, отчеты, ответы на запросы, справки, проекты нормативных документов.
Проректор по общим вопросам	распоряжения	Планы на ремонтные работы, заявки в службы главного механика, электрика, отчеты по требованию.
Юридическое управление	Консультации по юридическим вопросам	Документы на согласование
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Данные в виде служебных записок, акты сверок, финансовых	Финансовые документы, табель рабочего времени, посещаемости детей
Планово-финансовое управление	Данные (информация) в виде служебных записок, сметы	Данные (информация) в виде служебных записок, проекты смет, финансовые документы, касающиеся расходов и доходов
Отдел управления качеством	Данные (информация) в виде служебных записок, опросные листы, формы по оценки системы менеджмента качества, информационные письма	Данные (информация) в виде служебных записок, заполненные опросные листы и формы по оценки системы менеджмента качества, информационные письма
Управление по делопроизводству и общим вопросам	Приказы, данные (информация) в виде служебных записок, запросы	данные (информация) в виде служебных записок, ответы на запросы
Управление персонала	Данные (информация) в виде служебных записок, запросы	данные (информация) в виде служебных записок, ответы на запросы
Отдел материально-технического обеспечения	Договора со сторонними организациями, для получения материальных ценностей	Планы закупок, заявки,

Государственные структуры	Информационные письма, запросы, формы статистической отчетности	Информационные письма, ответы на запросы, заполненные формы статистической отчетности.
---------------------------	---	---

10.2. Детский сад по требованию ректора (проректора по подчиненности) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

11. Ответственность

11.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Детского сада, определенных настоящим Положением, несет заведующий Детским садом.

11.2. Ответственность работников Детского сада устанавливается должностными инструкциями.

11.3. Ответственным за противопожарное состояние является заведующий Детским садом.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

12.2. Настоящее Положение составлено на 17 страницах, (без учета листа согласования) в одном подлинном экземпляре, хранящемся в Детском саду, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

12.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заведующий Детским садом





Подпись

Г.Н. Климкина


Лист рассылки

**Положение
о Дошкольном образовательном учреждении-детском саду УрФУ**

СМК-ПСП-04-196-2016

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	Детский сад УрФУ	Клеменко Т.Н.	30.06.2016	
Электронная копия	ОУК	Виноградова Т.А.	30.06.2016	

Рассылку произвел:
заведующий
Должность


Подпись

30.06.2016
Дата

Клеменко Т.Н.
И.О.Ф.



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Детский сад УрФУ

СМК-ПСП-04-196-2016

стр. 17 из 17

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъято го			

Общий лист согласования

Положение о СП № от "детского сада "УрФУ""

ИД головной задачи 531610

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	01.06.2016 14:58:11	01.06.2016 15:11:45
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	21.06.2016 09:49:46	21.06.2016 09:54:03
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	21.06.2016 09:49:49	24.06.2016 10:36:04
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	24.06.2016 10:38:16	24.06.2016 16:06:36
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	24.06.2016 16:10:49	24.06.2016 19:33:58
Бугров Дмитрий Витальевич	Согласовано	29.06.2016 11:56:00	30.06.2016 11:56:32

Распечатал _____

30.06.2016 14:42:40

 /Т.В. Виноградова/