

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

93/03

ПРИКАЗ
Екатеринбург

28.01.2021

О введении в действие трех положений
документации СМК

На основании решения Ученого Совета (Протокол от 21.12.2020г. №11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.02.2021г. положения, документированные процедуры:
 - 1.1. СМК-ДП-7.5-03-100-2020 документированную процедуру «Разработка и реализация модулей образовательных программ высшего образования», Версия 2;
 - 1.2. СМК-ПВД-7.5-01-238-2020 «Положение об образовательной программе высшего образования: программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры», Версия 3;
 - 1.3. СМК-ДП-7.5-03-101-2020 документированную процедуру «Разработка и использование в учебном процессе дополнительных модулей (майноров)», Версия 2;
2. Директорам институтов, руководителям образовательных программ, руководителям структурных подразделений, директорам филиалов руководствоваться актуальными версиями документов.
3. Считать утратившим силу положения:
 - 3.1. Документированная процедура «Разработка и реализация модулей образовательных программ высшего образования», Версия 1, введенного в действие приказом № 562/03 от 01.07.2016г.;
 - 3.2. «Положение об образовательной программе высшего образования: программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры», Версия 2, введенного в действие приказом № 1087/03 от 22.12.2017г.;
 - 3.3. Документированная процедура «Разработка и использование в учебном процессе дополнительных модулей (майноров)», Версия 1, введенного в действие приказом № 520/03 от 17.06.2016г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по образовательной деятельности С.Т. Князева.

И.о.ректора



Д.Г.Сандлер

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

«28» _____ 2020 г.



**Разработка и реализация модулей образовательных программ
высшего образования**

Версия 2

СМК-ДП-7.5-03-100-2020

Дата введения: с 01.02.2021

Приказ № 93/03 от 28.01.2021

Принято решением Ученого совета УрФУ
(протокол №11 от 21 декабря 2020 г.)

Екатеринбург
2020

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Общие положения	5
5. Классификация модулей.....	5
6. Порядок регистрации модулей в каталоге модулей	6
7. Порядок внесения изменений в модуль и исключения модулей из каталога	8
8. Порядок использования модулей в образовательных программах	8
9. Реализация образовательного процесса в рамках модуля ОП	9
10. Мониторинг качества реализации модуля ОП	9
11. Распределение полномочий.....	10
Лист рассылки	11
Лист регистрации изменений	12
Лист согласования	

1. Назначение и область применения

Настоящая документированная процедура определяет порядок разработки и реализации модулей программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», а также процедуры: разработки и коррекции содержания модулей, управления реализацией модулей, оценки качества образовательных программ. Данная документированная процедура не распространяется на порядок разработки и реализации майноров.

Настоящая документированная процедура согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства науки и образования РФ и локальными актами УрФУ.

Требования настоящей документированной процедуры обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в разработке и реализации модульных образовательных программ.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- 2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- 2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 2.5. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 г. «Об утверждении методики расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
- 2.6. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- 2.7. Образовательные стандарты УрФУ;
- 2.8. Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
- 2.9. «Методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДД1-2/05вн);
- 2.10. Образовательная политика в части реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

3. Термины, определения и сокращения

Владелец модуля – подразделение (как правило, институт), отвечающее за реализацию модуля и являющееся центром финансовой ответственности при организации учебного процесса в рамках данного модуля.

ЕИСУ - единая информационная система университета

З.е. – зачетная единица

Индивидуальная образовательная траектория - индивидуальный учебный план обучающегося, состоящий из обязательных модулей (инвариантных), а также модулей, выбранных обучающимся из предложенного набора модулей.

Каталог модулей – раздел ЕИСУ, содержащий систематизированный перечень реализуемых в УрФУ модулей образовательных программ высшего образования и набор их характеристик.

Майнор (модуль для самостоятельного выбора) - компонент вариативной части образовательной программы, представляющий выбранную обучающимися дополнительную образовательную траекторию вне их подготовки по основному направлению в рамках ОП.

Модуль – компонент образовательной программы, включающий дисциплины (дисциплину), а также, по необходимости, междисциплинарные проекты, практики обеспечивающие формирование предусмотренного для данного модуля набора результатов обучения.

Модуль учебного процесса (МУП) - вариант реализации дисциплины, либо ее части, разработанный с заданным набором компетенций, требуемых ресурсов, уровнем сложности и технологий реализации, создаваемый преподавателем(преподавателями), и включаемый в состав модулей образовательных программ. Описание МУП включает общую характеристику (паспорт) и характеристику учебных встреч по видам занятий.

Образовательная программа (ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обязательная часть ОП - часть ОП, определяемая образовательным стандартом, университетом, разработчиком ОП и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ОП.

Результаты освоения образовательной программы - компетенции, формируемые у обучающихся в ходе освоения ОП.

Результаты обучения - конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины/ модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям.

СУОС - самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт.

Траектория образовательной программы - обеспечивающие определенную направленность обучения модули, которые объединены в устойчивую совокупность, задаваемую образовательной программой и осваиваемую обучающимися в полном объеме для достижения общих для этой совокупности результатов обучения, соответствующих определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности;

УрФУ, университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;

УОП - управление образовательных программ.

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт.

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений - часть ОП, определяемая университетом, разработчиком ОП, а также обучающимся, осуществившим выбор модулей, в том числе майноров, в рамках индивидуальной траектории обучения по данной ОП.

ЭОР – электронный образовательный ресурс.

4. Общие положения

4.1. Модуль является самостоятельным элементом образовательного процесса университета, направленным на достижение обучающимися конкретных результатов обучения, и может включать дисциплины (дисциплину), междисциплинарные проекты и практики.

4.2. Входящий в ОП набор модулей обеспечивает формирование индивидуальных образовательных траекторий обучающихся для достижения ими запланированных результатов освоения ОП в соответствии с ФГОС ВО, СУОС, профессиональными стандартами.

4.3. Модули регистрируются УОП в каталоге модулей ЕИСУ с присвоением уникального идентификатора, включающего информацию о владельце модуля, уровню его унификации.

4.4. По каждому модулю назначается руководитель модуля, организующий разработку и реализацию модуля.

5 Классификация модулей

5.1. При включении в состав образовательной программы в зависимости от предоставляемого студентам выбора модули делятся на:

5.1.1. **обязательные модули**, обязательные для освоения всеми студентами, осваивающими соответствующую образовательную программу;

5.1.2. **унифицированные модули (дисциплины)**, установленные на общеуниверситетском уровне, в том числе модули/дисциплины, обеспечивающие получение обучающимися не менее двух цифровых компетенций (ядерная часть); Допускается вариативность унифицированного модуля с точки зрения внутренней структуры, применяемых образовательных технологий, выделения групп обучающихся разного уровня при одинаковом наборе результатов обучения;

5.1.3. **унифицированные модули (дисциплины)**, установленные на институтском уровне;

5.1.4. допускается вариативность модуля с точки зрения внутренней структуры, применяемых образовательных технологий, выделения групп обучающихся разного уровня при одинаковом наборе результатов обучения;

5.1.5. **модуль «Проектное обучение»** - обязательный модуль для включения во все ОП объемом не менее 3 з.е. для формирования комплекса универсальных и профессиональных компетенций, которые не могут быть в полной мере сформированы в других видах учебной деятельности, включая командную работу, коммуникации, лидерство и т.п.

5.1.6. модули траектории образовательной программы, которые представляют собой устойчивую совокупность, задаваемую образовательной программой и осваиваются обучающимися в полном объеме в целях достижения общих для этой совокупности модулей результатов обучения, соответствующих определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности (далее – траектория образовательной программы);

5.1.7. модули по выбору студента, которые выбираются обучающимися для освоения частных аспектов профессиональной направленности и получения различных результатов обучения в предложенных образовательной программой комбинациях;

5.1.8. дополнительные модули (майноры), представляющие выбранную обучающимися дополнительную образовательную траекторию вне их подготовки по основному направлению в рамках ОП.

5.2. По уровню унификации набора результатов обучения модули делятся на:

- унифицированные на уровне университета (в том числе майноры);
- унифицированные на уровне института;
- не унифицированные модули.

5.3. По доступности для освоения на различных языках модули делятся на:

- доступные для освоения на русском и иностранном языке;
- доступные для освоения только на русском языке;
- доступные для освоения только на иностранном языке.

5.4. По технологии реализации модули делятся на:

- доступные для освоения с участием в аудиторных занятиях- традиционная форма (традиционная форма реализации, может сочетаться с применением дистанционных технологий и электронного обучения);
- доступные для освоения с применением исключительно электронного обучения с использованием онлайн-курса УрУ или онлайн-курса вуза-партнера в рамках сетевого договора;
- доступной для освоения смешанной модели обучения с использованием онлайн-курса УрФУ;
- доступные для освоения с применением исключительно электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ (Гиперметод, Moodle).

6. Порядок регистрации модулей в каталоге модулей

6.1. Держателем каталога модулей является УОП.

6.2. Решение о регистрации новых модулей в банке модулей принимают:

- директор по образовательной деятельности по представлению УОП – для модулей, унифицированных на уровне университета, и майноров;
- директор института на основании рекомендации учебно-методического совета института - для модулей, унифицированных на уровне института;
- руководители образовательных программ - для остальных модулей, определяющие направленность образовательных программ.

6.3. Управление образовательных программ совместно с руководителями рабочих групп по проектированию самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов по областям образования предлагает унифицированные модули на уровне университета с базовыми параметрами модулей: перечень компетенций и трудоемкость модулей.

6.4. Учебные подразделения разрабатывают и согласовывают рабочие программы унифицированных модулей на уровне университета, соответствующие базовым параметрам модулей в части результатов обучения, с Методическим советом УрФУ.

6.5. Регистрация в каталоге модулей, унифицированных на уровне университета, осуществляется только при полном соответствии установленным базовым параметрам.

6.6. Допускается реализация унифицированных на уровне университета модулей, соответствующих одним и тем же базовым параметрам, разными учебными подразделениями. Как правило, реализация унифицированных модулей разными учебными подразделениями различаются способами достижения результатов обучения, технологиями.

6.7. Руководители рабочих групп по проектированию самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов по областям образования определяют результаты обучения (индикаторы) для достижения универсальных и общепрофессиональных компетенций, зафиксированных в СУОС по областям образования. Ответственность за определение результатов обучения для достижения профессиональных компетенций возлагается на руководителя образовательной программы.

6.8. Распоряжением директора по образовательной деятельности определяются учебные подразделения, ответственные за реализацию унифицированных модулей университетского уровня. Распоряжением директора института определяются подразделения и/или руководители, ответственные за реализацию унифицированных модулей институтского уровня. Руководителей не унифицированных модулей определяет руководитель ОП, либо осуществляет руководство модулем самостоятельно.

6.9. Пакет документов (рабочая программа модуля (дисциплины), ГИА и практик), подлежащий регистрации в каталоге модулей, предоставляется в управление образовательных программ, где в течение 5 дней после проверки пакета на соответствие нормативной базе модуль регистрируется в каталоге модулей с указанием направлений подготовки, по которым возможно применение модуля, с присвоением номера. Зарегистрированному модулю присваивается статус «Активный».

7. Порядок внесения изменений в модуль и исключения модулей из каталога

7.1. В процессе реализации модуля осуществляется его систематическое обновление в части дополнения актуального содержания, модернизации учебно-методического сопровождения и оценочных материалов путем разработки новой версии рабочей программы модуля (дисциплины). Инициатором внесения изменений в модуль может быть его руководитель, руководитель ОП, коллектив преподавателей, разработавших и реализующих модуль.

7.2. При внесении изменений модуля в части суммарной трудоемкости модуля, перечня входящих в него дисциплин, в каталоге модулей регистрируется новый модуль, с присвоением номера.

7.3. Решение об исключении модуля из каталога модулей принимает УОП. Основанием для решения об исключении модулей из каталога является заявление, подписанное руководителем модуля и согласованное владельцем модуля, или факт отсутствия образовательных программ, в которых применяется или планируется к применению модуль.

7.4. Если на момент принятия решения об исключении модуль продолжает осваиваться обучающимися, УОП присваивает ему в каталоге модулей статус «Устаревший» до завершения процесса освоения модуля. После прекращения реализации модуля, по которому принято решение об исключении, Управление образовательных программ присваивает ему статус «Архивный», после чего его использование в программах не допускается.

8. Порядок использования модулей в образовательных программах

8.1. Формирование набора модулей ОП осуществляется руководителем ОП путем включения модулей со статусом «Активный» из банка модулей. При отсутствии необходимого модуля в банке модулей регистрация новых модулей в банке модулей должна предшествовать процессу формирования набора модулей образовательной программы.

8.2. Включение унифицированных модулей является обязательным. Унифицированные на уровне университета модули включаются во все программы по соответствующим области применения модуля направлениям подготовки, унифицированные на уровне института модули – во все программы института.

8.3. Исключение модуля из ОП может происходить по решению руководителя ОП на основании:

- модернизации структуры образовательной программы и появления новых планируемых результатов освоения образовательной программы, либо альтернативных модулей;
- заключения о низком качестве реализации модуля, об отрицательной динамике показателей развития модуля, сделанном при проведении процедур внутренней и внешней оценки качества;
- отсутствия набора обучающихся на модули по выбору более, чем в течение 2-х лет.

8.4. Исключение модуля из ОП может происходить либо путем замещения прежнего модуля новым, либо путем сокращения количества модулей, предлагаемых на выбор студенту.

9. Реализация образовательного процесса в рамках модуля ОП

9.1. При проектировании модуля допускается: минимальный объем модуля - 3 з.е., объем модуля по выбору студента уровня бакалавриат, специалитет, магистратура должен быть кратным 3 з.е.

9.2. Способ оценки результатов обучения по модулю определяется руководителем модуля и допускает проведение процедур промежуточной аттестации в форме экзамена или проекта модулю.

9.3. Ответственность за качественную реализацию модуля и рост показателей его развития несет руководитель модуля.

9.4. При реализации модуля руководитель модуля:

- составляет и согласовывает с руководителем ОП, УОП (для унифицированных модулей) план развития модуля (Приложение 1), вносит предложения о совершенствовании содержания модуля, методов, применяемых образовательных технологиях;
- в соответствии с запланированными результатами обучения по модулю организует разработку рабочей программы модуля, а также входящих в нее рабочих программ дисциплин;
- определяет по согласованию с заведующими кафедрами/ директорами департаментов профессорско-преподавательский состав для реализации программы модуля;
- определяет перечень доступных вариантов реализации модуля и параметры численности обучающихся по каждому варианту;
- обеспечивает систематическое обновление содержания, учебно-методического сопровождения и фонда оценочных средств модуля, а также соответствующего обновления рабочих программ;
- обеспечивает междисциплинарное взаимодействие в процессе реализации модуля с целью совершенствования его содержания, методов обучения и достижения запланированных результатов освоения обучающимися модуля;
- обеспечивает своевременное проведение контрольно-оценочных процедур текущей аттестации, использование преподавателями дисциплин инструментов БРС и соответствующего модуля в ЕИСУ;
- обеспечивает согласование с руководителем ОП, коллективом, реализующим модуль, форму, содержание промежуточной аттестации по модулю, включая независимый контроль и реализацию проектов по модулю, оценочные материалы;
- выносит руководителю ОП предложения о зачете результатов обучения по модулю, либо осуществляет зачет результатов обучения по части модуля обучающимся, получившим сопоставимые результаты обучения.

10. Мониторинг качества реализации модуля ОП

10.1. За обеспечение качества разработки и реализации модуля несет ответственность руководитель модуля, а также учебное подразделение, являющийся владельцем модуля и руководитель ОП.

10.2. План развития модуля составляется для унифицированных модулей в обязательном порядке и для остальных модулей по решению руководителя ОП. Фактические и плановые значения показателей развития модуля используются для планирования развития ОП.

10.3. По инициативе руководителя модуля, руководителя ОП, Управление образовательных программ может проводить выборочную экспертизу рабочих программы модулей, а также учебно-методического обеспечения модуля.

10.3. Для оценки качества реализации модуля могут применяться результаты, полученные в рамках: проведения аккредитационных процедур, независимого контроля, опросов студентов, административных проверок, организованных УОП и руководителями ОП.

11. Распределение полномочий

Директор по образовательной деятельности	Вносит предложения по разработке новых унифицированных на уровне университета модулей, утверждает руководителей этих модулей, принимает решения по включению новых унифицированных модулей в каталог
Руководитель ОП	Осуществляет выбор модулей с учетом унификации, выполняет полномочия руководителя модуля, если руководитель модуля не назначен
Руководитель модуля	В соответствии с п. 9.4
Управление образовательных программ	Осуществляет прием пакета документов на регистрацию модулей и регистрирует модули в каталоге модулей.

Заместитель директора
по образовательной деятельности
учебного процесса



Г.М. Квашнина