

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В.А. Кокшаров

2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ в 2021 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием на образовательные программы магистратуры в ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (далее – университет, УрФУ).

1.2. Настоящие Правила приема в Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (далее – УрФУ, университет) составлены на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России № 1076 от 21.08.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема);

- Приказа Минобрнауки России № 226 от 01.04.2021 г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год».

1.3. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры за счет средств федерального бюджета пользуются лица, успешно завершившие обучение по программам бакалавриата и специалитета (с присвоением квалификации «дипломированный специалист») и не имеющие диплома магистра. Правом на участие в конкурсе по договорам об оказании платных образовательных услуг пользуются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.4. Количество граждан, принимаемых в магистратуру за счет средств федерального бюджета, определяется контрольными цифрами приема (далее – КЦП), установленными Минобрнауки России.

1.5. Сверх установленных КЦП УрФУ осуществляет прием граждан на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

2. Организация приема документов

2.1. Прием документов начинается **17 июня**.

2.2. Завершение приема документов:

- на очную и очно-заочную форму обучения на места в рамках КЦП – **4 августа**;

- на заочную форму обучения на места в рамках КЦП – **24 сентября**;

- на очную форму обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения – **24 сентября**;

- на очно-заочную и заочную форму обучения на места по договорам с оплатой

стоимости обучения – **25 октября**;

- на все формы обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения для иностранных граждан – **24 декабря**.

2.3. Конкурс проводится отдельно по совокупности условий поступления:

- по образовательным программам;
- по формам обучения (очной, очно-заочной, заочной);
- по технологиям обучения (традиционная, дистанционная);
- по условиям финансирования (бюджетная основа, контрактная основа);
- по видам конкурса:

• прием на целевое обучение – для поступающих, указанных в п. 3 раздела 5 настоящих Правил;

• общий конкурс – для поступающих на основные конкурсные места (все поступающие, за исключением поступающих в рамках приема на целевое обучение).

2.4. Поступающие в магистратуру представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца (диплом о высшем (профессиональном) образовании);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования – СНИЛС (при наличии);

- заявление на имя ректора с приложениями («Лист участника конкурса», «Лист особых условий поступления»);

- 2 фотографии;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);

- иные документы по усмотрению поступающих.

2.5. Поступающий указывает в «Листе участника конкурса» при подаче заявления:

- направления подготовки;
- образовательные программы (институты);
- формы обучения;
- технологии обучения;
- условия финансирования.

2.6. Поступающий вправе **изменить выбор образовательных программ**, формы обучения и т.п. до окончания приема вступительных испытаний (п. 3.1 настоящих Правил), оформив заново «Лист(ы) участника конкурса».

2.7. Заявление о приеме на первый курс, а также документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в УрФУ одним из следующих способов:

- направляются в **электронной форме** посредством «Личного кабинета абитуриента» (priem.urfu.ru);

- представляются **лично** поступающим;

- направляются поступающим **через операторов почтовой связи** общего пользования (далее – по почте) по адресу: 620002, г. Екатеринбург, ул. Мира 19, приемная комиссия УрФУ.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные пп. 2.4–2.5 настоящего раздела. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.8. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов.

3. Вступительные испытания

3.1. Вступительные испытания проводятся:

- для лиц, поступающих на очную и очно-заочную форму в рамках КЦП, – с **5 июля по 13 августа**;

- для лиц, поступающих на заочную форму в рамках КЦП, – с **5 июля по 24 сентября**;

- для лиц, поступающих на очную форму с оплатой стоимости обучения, с **5 июля по 25 сентября**;

- для лиц, поступающих на очно-заочную и заочную форму с оплатой стоимости обучения, с **5 июля по 29 октября**;

- для иностранных граждан, поступающих на все формы обучения с оплатой стоимости обучения, – с **5 июля по 27 декабря**.

Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере поступления документов. Расписание формируется индивидуально для каждого поступающего в «Личном кабинете абитуриента» при подаче заявления о приеме.

3.2. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при прохождении ими вступительных испытаний.

3.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с «Правилами проведения вступительных испытаний», размещенными на официальном сайте университета.

3.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

3.5. Минимальный балл вступительного испытания – 20 баллов.

3.6. По результатам вступительных испытаний, проводимых УрФУ самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию в соответствии с размещенными на официальном сайте УрФУ «Правилами подачи и рассмотрения апелляций, проводимых УрФУ самостоятельно».

3.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением сетевых образовательных программ, на которые вступительные испытания могут проводиться на иностранном (английском) языке.

3.8. Дипломантам (медалистам, победителям, призерам) Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал» (далее – олимпиада) в течение двух календарных лет с момента получения диплома олимпиады в качестве вступительного испытания может быть засчитан результат, полученный на олимпиаде, при условии соответствия профиля олимпиады выбранной образовательной программе магистратуры. Количество баллов для каждой категории дипломантов и соответствие образовательной программы и профиля Олимпиады указаны в «Перечне соответствия направлений магистратуры УрФУ и профилей Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал».

3.9. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение, включаются в сумму конкурсных баллов и оцениваются в **10 баллов** каждое:

- диплом о высшем (профессиональном) образовании с отличием;

- участие в Олимпиаде «Я – профессионал», подтвержденное сертификатом участника;

- победа/призерство в Студенческой Лиге Международного инженерного чемпионата «CASE-IN», подтвержденное документом.

4. Зачисление в магистратуру

4.1. В УрФУ устанавливается следующий порядок зачисления для всех форм обучения на бюджетной основе:

• **прием на целевое обучение:**

- в порядке убывания суммы набранных конкурсных баллов;

• **общие основания:**

- в порядке убывания суммы набранных конкурсных баллов.

4.2. Зачисление в магистратуру производится отдельно на каждую образовательную программу согласно конкурсным спискам поступающих.

4.3. При равенстве суммы конкурсных баллов поступающие ранжируются в

следующем порядке:

- имеющие более высокую сумму баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений;

- имеющие более высокий средний балл оценок, указанных в документе об образовании.

4.4. Зачисление на разные формы обучения осуществляется по отдельному конкурсу. Лица, не прошедшие по конкурсу на очную и (или) очно-заочную формы обучения, могут участвовать в конкурсе на вакантные места по заочной форме обучения с теми же результатами экзаменов.

4.5. Лица, не прошедшие по конкурсу на места по целевой квоте, могут участвовать в конкурсе на общих основаниях на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с теми же результатами экзаменов при условии совпадения (по наименованию) вступительного экзамена.

4.6. Лица, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с теми же результатами экзаменов при условии совпадения (по наименованию) вступительного экзамена.

4.7. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках КЦП, в том числе на места в пределах целевой квоты, поступающий:

1) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) **заявления о согласии на зачисление на обучение по программам магистратуры на места в рамках КЦП, в том числе поданные в другие организации;**

2) указывает **обязательство** в течение первого года обучения:

- **представить в организацию оригинал документа установленного образца, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;**

- **пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по следующим специальностям и направлениям подготовки:**

13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника»

13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника»

14.04.02 «Ядерная физика и технологии»

23.04.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы»

23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных.

4.8. Сроки зачисления поступающих на **очную и очно-заочную форму** обучения в рамках КЦП:

- **16 августа** формируются и размещаются на официальном сайте списки поступающих на очную и очно-заочную формы обучения в рамках КЦП, допущенных к зачислению;

- **17 августа** издается приказ о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление о согласии на зачисление из числа поступающих на места в пределах целевой квоты;

- **19 августа в 18 часов** (по местному времени) завершается прием заявлений о согласии на зачисление* от лиц, поступающих в рамках КЦП.

**если поступающий ранее уже оформил заявление о согласии на зачисление, то в период с 16 августа до 18-00 19 августа он может оформить новое заявление о согласии на зачислении только в рамках тех образовательных программ, участие в конкурсе на которые заявлено не позднее 4 августа.*

Примечание: если поступающий на любом этапе зачисления представил несколько заявлений о согласии на зачисление одновременно (в рамках одного или нескольких вузов Российской Федерации), то

такие заявления о согласии на зачисление считаются недействительными и поступающий не зачисляется ни в один из вузов.

- **20 августа** издается и размещается на официальном сайте университета приказ о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, поступающих в рамках КЦП по очной и очно-заочной формам обучения.

4.9. Сроки зачисления поступающих на **заочную форму** обучения в рамках КЦП:

- **25 сентября** формируются и размещаются на официальном сайте списки поступающих на заочную форму обучения, допущенных к зачислению на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках КЦП;

- **27 сентября** издается приказ о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление о согласии на зачисление из числа поступающих на места в пределах целевой квоты;

- **27 сентября в 17-00** (по местному времени) завершается прием заявлений о согласии на зачисление* от лиц, поступающих в рамках КЦП.

** если поступающий ранее уже оформил заявление о согласии на зачисление, то в период с 25 сентября до 17-00 27 сентября он может оформить новое заявление о согласии на зачислении только в рамках тех образовательных программ, участие в конкурсе на которые заявлено не позднее 24 сентября.*

Примечание: если поступающий на любом этапе зачисления представил несколько заявлений о согласии на зачисление одновременно (в рамках одного или нескольких вузов Российской Федерации), то такие заявления о согласии на зачисление считаются недействительными и поступающий не зачисляется ни в один из вузов.

- **28 сентября** издается и размещается на официальном сайте университета приказ о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, поступающих в рамках КЦП по заочной форме обучения.

4.10. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные бюджетные места, приемная комиссия УрФУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. Сроки и порядок дополнительного зачисления определяются локальным актом университета.

4.11. Приказы о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг формируются с 30 июня по 1 ноября из числа лиц, представивших заявление о согласии на зачисление, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и оплативших обучение.

5. Особенности организации приема поступающих на целевое обучение

5.1. Организация приема поступающих на целевое обучение регламентируется Порядком приема (раздел XII).

5.2. Право приема на целевое обучение в пределах установленной квоты (далее – целевая квота) имеют граждане, которые в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили договор о целевом обучении с организациями, указанными в п. 1 ст. 71.1 настоящего Федерального закона.

5.3. Информация о количестве мест, выделяемых в УрФУ по целевой квоте, размещается на сайте университета не позднее 01.06.2021 г.

5.4. Граждане, заключившие договор о целевом обучении, предусматривающий поступление на целевое обучение в пределах целевой квоты, при подаче заявления о приеме представляют договор о целевом обучении (для несовершеннолетних граждан согласие законного представителя на заключение договора о целевом обучении является неотъемлемой частью указанного договора).

5.5. Прием поступающих на целевое обучение **проводится по отдельному конкурсу** в рамках целевой квоты.

5.6. Зачисление поступающих на места по целевой квоте проводится по процедуре и в сроки, указанные в разделе 4 настоящих Правил.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), в УрФУ для получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- в пределах квоты на образование иностранных граждан, установленной Правительством РФ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.08.2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (далее – квота Правительства РФ);

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 г. № 662 и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации (граждане Республики Беларусь, Республики Таджикистан, Кыргызской республики, Республики Казахстан);

- в соответствии с Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637;

- в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.3. Прием иностранных граждан для получения образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих по квоте Правительства РФ, в сроки, установленные Минобрнауки России;

- у иных иностранных граждан в сроки, установленные п. 3.1. настоящих Правил.

6.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в УрФУ иностранный гражданин предоставляет в приемную комиссию следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- документ установленного образца об образовании либо документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, если последнее

предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании;

- документы, предусмотренные статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- направление Минобрнауки России при поступлении на обучение в пределах квоты Правительства РФ на образование иностранных граждан;
- 2 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя и отчество (при наличии), указанные во въездной визе.

6.6. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, проводится в порядке и в сроки, установленные пп. 4.8., 4.9. настоящих Правил, за исключением поступающих по квоте Правительства РФ.

6.7. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, указанные в п. 4.11. настоящих Правил.

Вопросы, связанные с приемом, рассматриваются в отборочных комиссиях институтов и территориальных подразделений в пределах их компетенции.

Окончательное решение принимает приемная комиссия университета.

**ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ
ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Телефон (343) 375-44-74**