

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

1145/03

ПРИКАЗ
Екатеринбург

26.12.2022

О введении в действие Положения
о порядке зачета результатов обучения

Для определения порядка проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 26.12.2022г. СМК-ПВД-7.5-01-319-2022 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Версия 2.

2. Директорам институтов, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений руководствоваться актуальной версией Положения.

3. «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Версия 1, СМК-ПВД-7.5-01-128-2017, считать утратившим силу.

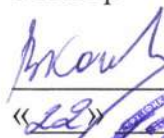
4. Контроль исполнения приказа возложить на директора по образовательной деятельности Князева С.Т.

Ректор

В.А. Кокшаров

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.А. Кокшаров

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

СМК-ПВД-7.5-01-319-2022

Версия 2

Дата введения: 26.12.2022

Приказ № 1145/03 от 26.12.2022

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединённого
совета обучающихся
Подковыркин М.Н.

« » 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной
организации студентов (Союза студентов)
Подковыркин М.Н.

« » 2022 г.

Екатеринбург

2022

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения, сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Порядок проведения зачета результатов обучения.....	6
6. Ответственность и полномочия	9
7. Заключительные положения.....	9
Приложение №1	10
Приложение №2	11
Приложение №3	12
Лист регистрации изменений	13



1. Область применения

Порядок определяет правила проведения зачета университетом и его филиалами результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 № 845 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.4. Устав Университета.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

Аттестационная комиссия (Комиссия)- комиссия, производящая сопоставление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе.

БРС — балльно-рейтинговая система оценивания учебной деятельности студентов и ее результатов при освоении основных образовательных программ высшего образования.

ЕИСУ – единая информационная система университета.

Зачет результатов обучения (зачет) – сопоставление планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой студент проходил обучение ранее.



Майнор (дополнительный модуль) – компонент вариативной части образовательной программы, представляющий выбранную обучающимися дополнительную образовательную траекторию вне их подготовки по основному направлению в рамках образовательной программы.

ОПРС – Отдел по работе со студентами.

Положение – Положение о порядке зачета Уральским федеральным университетом, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

РОП – руководитель образовательной программы.

УОП – Управление образовательных программ.

УДиОВ – Управление по делопроизводству и общим вопросам

УрФУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

ЦНОРО – Центр независимой оценки результатов обучения.

НИР – Научно-исследовательская работа

СЭД – Система электронного документооборота

4. Общие положения

4.1. Данный порядок применяется при освоении студентами университета отдельных модулей, дисциплин, практик, НИР (в том числе в форме он-лайн курсов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Порядок не распространяется на освоения отдельных частей учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

4.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.4. Право на зачет результатов обучения дает обучение в российских образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с лицензией и свидетельством об аккредитации (для программ высшего образования- бакалавриат, специалитет, магистратура), а также в иностранных организациях, осуществляющих обучение.

4.5. Зачет может быть осуществлен:

4.5.1. По программам бакалавриата и специалитета - обучающемуся, имеющему один или несколько нижепоименованных документов:

- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра;

- документ об освоении дополнительной образовательной программы, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, соответствующий уровню высшего образования Российской Федерации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами).

- Справку об обучении или о периоде обучения по программам высшего образования, в том числе документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка, иной документ) легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами).

4.5.2. По программе магистратуры – обучающемуся, имеющему один или несколько нижепоименованных документов:

- диплом специалиста;

- диплом магистра;

- диплом об окончании аспирантуры;

- документ об освоении дополнительной образовательной программы, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, соответствующий уровню специалитета или магистратуры Российской Федерации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами).

- справку об обучении или о периоде обучения по программам специалитета или магистратуры, в том числе документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка, иной документ) легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами).

4.6. К зачету с документа о среднем профессиональном образовании могут быть приняты только производственные и (или) учебные практики по образовательным программам бакалавриата и (или) специалитета.

4.7. Зачет результатов освоения онлайн-курсов осуществляется на основании документа, выданного по результатам освоения онлайн-курса. Рекомендуются учитывать возможность предъявления электронной версии документа, если электронная копия размещена в доверенном домене (домене организации, выдавшей сертификат, домене платформы онлайн-обучения, либо домене доверенного хранилища результатов обучения).

4.8. В случае предъявления документа об освоении онлайн-курса, информация о котором отсутствует на платформе онлайн-обучения, либо на

информационных ресурсах, обеспечивающих доступ к информации об онлайн-курсах и (или) отсутствуют копии документа на доверенных серверах, на которые указана ссылка в документе зачет результатов обучения по онлайн-курсу не производится.

4.9. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.10. В качестве майноров и факультативных дисциплин с согласия студента могут быть зачтены любые дисциплины, изученные студентом в другой (других) образовательной организации, в том числе в формате он-лайн курса, совпадающие по объему и не входящие в образовательную программу, на которой обучается студент.

4.11. Зачтенная трудоемкость модулей, дисциплин, практик не учитывается при определении годового объема программы, установленного учебным планом.

5. Порядок проведения зачета результатов обучения

5.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, поименованные в пп.4.5, 4.7. настоящего Положения. (Форма заявления-Приложение 1).

5.2. Заявление и документы подаются лично в дирекцию института/департамента или в форме электронного документа посредством электронной почты.

5.3. Рассмотрение заявления и документов проводится руководителем образовательной программы или по решению директора института и РОПа специалистом отдела по организации образовательной деятельности (далее по тексту- ответственное лицо). В случае несоответствия документов требованиям, поименованным в пп.4.4, 4.5, 4.7, 4.8 настоящего Положения, РОПом или ответственным лицом принимается решение о возврате документов с обоснованием отказа. Решение оформляется письменно и направляется заявителю в течение 3-х рабочих дней с даты поступления заявления и документов любым доступным средством связи, если оно не указано заявителем.

5.4. Для проведения процедуры зачета результатов обучения Директором института создается аттестационная комиссия (не более 3 человек, включая руководителя образовательной программы).

5.5. Аттестационная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления и документов сопоставляет результаты обучения и принимает одно из следующих решений:

- о зачете результатов обучения;

- о проведении оценивания предъявленных к зачету результатов обучения;

- об отказе в зачете результатов обучения.

5.6. Решение о зачете (отказе в зачете) оформляется протоколом заседания Аттестационной комиссии (Приложение 2).

5.7. Решение Аттестационной комиссии доводится до сведения обучающегося следующим образом:

- путем личного ознакомления обучающегося с протоколом Аттестационной комиссии под роспись;

- путем уведомления обучающегося посредством почтового отправления или по электронной почте.

Решение об отказе в зачете с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

В случае отказа в зачете результатов обучения обучающемуся следует предложить пройти оценивание предъявленных к зачету результатов обучения.

5.8. Сопоставление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе проводится по названию учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, количеству часов (зачетных единиц).

Форма промежуточной аттестации может не совпадать.

При несовпадении формы промежуточной аттестации в зачетную книжку выставляется оценка, полученная им при прохождении обучения в другой образовательной организации.

5.9. Название учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволить достигнуть планируемых результатов. При несовпадении названия учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики и/или количество часов (зачетных единиц) Аттестационная комиссия может назначить обучающемуся собеседование с привлечением профильного преподавателя для уточнения изученного материала.

5.10. При принятии решения о зачете результатов обучения в случае несовпадении названия учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики и/или количество часов (зачетных единиц) в зачетную книжку студента записываются названия учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики и/или количество часов (зачетных единиц) по учебному плану образовательной программы университета.

5.11. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей



части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

5.12. Оценивание проводится Центром независимой оценки результатов обучения путем тестирования. При отсутствии или недостаточности оценочных средств начальник отдела по организации образовательной деятельности института, который реализует дисциплины (модули), организует их разработку (доработку) по заявке директора ЦНОРО, направленной по электронной почте. Срок разработки (доработки) не более трех рабочих дней.

5.13. Назначенный директором института работник, ответственный за организационные процедуры зачета результатов обучения выдает обучающемуся Направление (Приложение 3) для прохождения независимого тестового контроля.

5.14. Зачет результатов обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проводится только в формате оценивания.

5.15. Обучающийся, которому произведен зачет результатов обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в следующем порядке:

5.15.1 В случае, когда зачет результатов обучения не влечет за собой изменения сроков освоения ОП, обучающийся переводится на индивидуальный план обучения распоряжением директора института.

5.15.2. В случае, когда зачет результатов обучения влечет за собой изменение срока обучения (перевод на ускоренное обучение) необходимо руководствоваться актуальной версией Положения о порядке перевода студентов университета на индивидуальный учебный план (в том числе ускоренной обучение).

5.16. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы исходить из соотношения: одна зачетная единица соответствует 27 астрономическим часам общей трудоемкости.

5.17. Записи о зачетных дисциплинах (модулях) и практиках вносятся в зачетные книжки студентов на основании протокола решения аттестационной комиссии заведующими соответствующими кафедрами / директорами департаментов, или по их поручению назначенными преподавателями. Директор института может своим распоряжением поручить указанную функцию руководителю образовательной программы. В модуль «БРС» ЕИСУ данные вносятся сотрудником, назначенным директором института.

5.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

6. Ответственность и полномочия

6.1. Председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность за решения, принимаемые аттестационной комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Порядку).

6.2. Управление образовательных программ несет ответственность за своевременное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Порядку).

6.3. Директор института (филиала) несет ответственность за своевременную подготовку, рассмотрение и движение документов и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Порядку).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

7.2. Настоящий документ составлен на 13 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в УОП, второй – в УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

7.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заместитель директора по образовательной
деятельности по организации учебного процесса _____

СОГЛАСОВАНО В СЭД

подпись

Г.М. Квашнина



Приложение №1

Директору по образовательной
деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне результаты освоения следующих _____

(дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных программ иных образовательных программ)

в _____
(наименование организации (й), осуществляющей (щих) образовательную деятельность)

по _____
(направление подготовки (профиль), специальность (специализация), образовательная программа)

в период с _____ по _____ год.
(год) (год).

Документ (ы) об образовании прилагаю:

(наименование документа, кем и когда выдан)

Обучаюсь на _____ курсе, _____ семестре, в группе _____

Институт _____

Департамент _____

Кафедра _____

Направление / Специальность (_____) _____

(код, наименование)

Направленность / Траектория ОП (_____) _____

(код, наименование)

Уровень ВО _____ Технология обучения _____
(специалист, бакалавр, магистр) (традиционная, дистанционная)

Форма обучения _____ Основа обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная, экстернат) (бюджет, бюджет целевой, контракт)

Условия освоения _____ Срок окончания _____
(в нормативные сроки, по ускоренной ОП)

Студент (ка) Ф.И.О. _____

Проживающий(ая) по адресу _____

Телефон _____

Подпись _____ Дата _____

Визы:

Директор _____
(резолюция, подпись, расшифровка подписи)

*Заявление могут визировать лица, имеющие право подписи заявлений студентов, оформленное распоряжением директора института.

Приложение №2

ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заседания аттестационной комиссии

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

О возможности зачета результатов обучения, полученных ранее _____
(Ф.И.О.)

Постановили:

Зачесть следующие результаты обучения на основании (справки об обучении, справки о периоде обучения, диплома (указать какого), документа об освоении дополнительной образовательной программы, выданный образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность документа, выданного по результатам освоения онлайн-курса, в том числе его электронной версии, размещенной в доверенном домене) и установить следующий индивидуальный учебный план студенту _____

№ семестра	Наименование дисциплины по учебному плану УрФУ	Объем в з/е и часах	Итоговый контроль	№ семестра предшеств. обучения	Наименование дисциплины по предъявленному у документу	Объем зачета РО в з/е и часах	Балл по БРС (при использовании БРС)	Зачет РО с указанием оценки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель (зам. председателя) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

С протоколом и индивидуальным учебным планом согласен _____
Дата, подпись студента, расшифровка подписи

Приложение №3
ОЦЕНИВАНИЕ
Зачет результатов обучения

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
"Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина"
НАПРАВЛЕНИЕ № 0000/00

1. Фамилия, имя, отчество лица, претендующего на
оценивание РО _____
2. Наименование института _____
3. Направление/ специальность _____
3. Предмет: Наименование дисциплины , количество
з.е и часов _____
4. Контрольное мероприятие: зачет/экзамен
5. За какой семестр
6. Экзаменационный лист действителен до

Выдан 00.00.20 _____ Руководитель подразделения
_____ ФИО
(подпись)

Балл _____ Дата сдачи _____

Оценка: _____

Преподаватель (Ф.И.О.)

(подпись)

